

Mzdová/ý účetní / Mzdová/ý asistent

TMF Czech, a.s. je součástí mezinárodní společnosti TMF Group s 9 100 odborníky a 120 kanceláři v 85 jurisdikcích po celém světě. TMF Group v České republice má silný a zkušený tým specialistů v oblasti účetnictví, korporátně sekretářských služeb, daní, mezd a lidských zdrojů, které zahrnují klienty na místní i mezinárodní úrovni. Na českém trhu pomáháme klientům podnikat a zjednodušovat provoz již více než 20 let.

Úzce spolupracujeme s našimi klienty, abychom pochopili a řešili jejich potřeby a požadavky. Aktivně navrhujeme řešení a silně se zaměřujeme na procesy a kontroly, abychom zajistili, že budeme fungovat podle vysokých standardů integrity a profesionality. Jsme tu, abychom klientům pomáhali růst.



Hledáme kolegu, který u nás získá zajímavou a **odpovědnou práci při zpracování mzdové agendy** pro nejen lokální, ale především **pro nadnárodní klientelu**. Nevadí nám **práce z domova**, ale budeme rádi, pokud s námi bude alespoň dva až tři dny v týdnu v kanceláři.

Nový kolega či kolegyně na **pozici Mzdové účetní/ účetního** se bude věnovat **kompletní mzdové agendě**, přípravě různých mzdových sestav, sestavení podkladů pro zaúčtování mezd, dále pak **vedení a kontrole** asistenta/ů v týmu. Bude zároveň dbát na **nastavení efektivního zpracování mezd**, zjednodušování agendy pro naše klienty a související komunikaci s klientem.

Dále bude mít na starosti měsíční / kvartální **reporting** dle požadavků klienta, **správu plateb**, bude se podílet na zpracování **vyúčtování daní, přípravě ročních reportů a kontrole ročního zúčtování**.

V případě **asistenské pozice** bude náplní práce především **příprava podkladů pro mzdy, zavedení nových zaměstnanců** do systému, **přihlášky a odhlášky** zaměstnanců, **příprava platebních příkazů**. Na starost budete mít i běžnou **komunikaci s klienty** či **místními úřady**. Seznámíme Vás se mzdovým systémem a s požadavky rozmanité klientely, naučíte se zvládat standardní mzdovou agendu a postupně za ni přeberete zodpovědnost.

Dále se budete podílet na **přípravě základního reportingu a ročního zúčtování**, a to s vedením a podporou zkušenějších kolegů.

Co už byste měli znát a zvládat?

Hledáme ty, kteří mají **chuť pracovat**, aktivně nachází řešení a chtějí se **dále učit a vzdělávat**. Zároveň mají **smysl pro detail**, bez problémů **koordinují práci na více klientech** a chtějí být součástí silného týmu, kde se na sebe jeho členové mohou spolehnout.

- Musíte mít **praxi se zpracováváním mzdového účetnictví (pro asistenty výhodou)** případně alespoň **zkušenosti s outsourcingem**

- Určitě byste se měli domluvit **anglicky na úrovni B2**, česky/slovensky také na pokročilé úrovni
- Znáte MS Office, a to především **Excel**, se kterým budete denně pracovat.
- Pokud jste absolventem nebo studentem vysoké školy ekonomického směru máte plus

Co nabízíme?

- Spolupráci na HPP - úvazek na dobu neurčitou, nebráníme se ani částečnému úvazku
- Zázemí globální firmy, ale s příjemnou atmosférou lokální pobočky
- Adekvátní fixní finanční ohodnocení dle zkušeností a praxe
- Balík benefitů – 13. plat, možnost výkonnostních bonusů, plně hrazené stravenky, plně hrazenou kartu Multisport, kurzy angličtiny v pracovní době, interní i externí profesní vzdělávání
- Flexibilní začátek a konec pracovní doby, možnost práce z domova
- 8 dní dovolené navíc
- Občerstvení na pracovišti (káva, čaj, ovoce, zelenina,...), týmové a firemní akce
- Fajn tým a jeho know-how
- Kanceláře v centru Prahy (I.P.Pavlova) se 450m² teras a nádherným výhledem

Zaujala vás naše pozice? Rádi se s vámi spojíme!

TMF Czech, a.s., Evgeniya Sultanova

evgeniya.sultanova@tmf-group.com

Odovědí na tento inzerát či zasláním Vašeho životopisu a případných dalších osobních materiálů do společnosti TMF Czech, a.s. dáváte souhlas ke shromažďování, zpracování a uchování Vašich osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.