

Účetní asistent / Účetní

TMF Czech, a.s. je součástí mezinárodní společnosti TMF Group s 9 100 odborníky a 120 kanceláří v 85 jurisdikcích po celém světě. TMF Group v České republice má silný a zkušený tým specialistů v oblasti účetnictví, korporátně sekretářských služeb, daní, mezd a lidských zdrojů, které obsluhují klienty na místní i mezinárodní úrovni. Na českém trhu pomáháme klientům podnikat a zjednodušovat provoz již více než 20 let.

Úzce spolupracujeme s našimi klienty, abychom pochopili a řešili jejich potřeby a požadavky. Aktivně navrhujeme řešení a silně se zaměřujeme na procesy a kontroly, abychom zajistili, že budeme fungovat podle vysokých standardů integrity a profesionality. Jsme tu, abychom klientům pomáhali růst.



Hledáme kolegu, který u nás získá zajímavou a **odpovědnou práci při zpracování účetnictví** pro nejen lokální, ale především **pro nadnárodní klientelu**. Nevadí nám **práce z domova**, ale budeme rádi, pokud s námi bude alespoň dva až tři dny v týdnu v kanceláři.

Nový kolega či kolegyně na **pozici Účetní** se bude věnovat **kompletní účetní agendě**, pravidelným **rekoniliacím rozvahových účtů**, zpracování či kontrole **přiznání k DPH** a vedení a kontrole asistenta v týmu.

Dále bude mít na starosti měsíční / kvartální **reporting** dle požadavků klienta, bude se podílet na zpracování **účetní závěrky**, případně na přípravě přiznání k dani z příjmů právnických osob. Vše s případnou podporou zkušenějších kolegů.

V případě **asistenské pozice** bude náplní práce především **účtování základních dokladů**, seznámíme Vás s účetním systémem a s požadavky rozmanité klientely, naučíte se zvládat základní účetní operace a postupně přeberete zodpovědnost za svěřenou agendu.

Dle schopností budete moci zpracovávat přiznání k DPH, či účtovat složitější účetní případy, a to s vedením a podporou zkušenějších kolegů.

Co už byste měli znát a zvládat?

Hledáme ty, kteří mají **chuť pracovat**, aktivně nachází řešení a chtějí se **dále učit a vzdělávat**. Zároveň mají **smysl pro detail**, bez problémů **koordinují práci na více klientech** a chtějí být součástí silného týmu, kde se na sebe jeho členové mohou spolehnout.

- Musíte mít **praxi se zpracováváním účetnictví**
- Určitě byste se měli domluvit **anglicky na úrovni B2**, česky/slovensky také na pokročilé úrovni
- Znáte MS Office, a to především **Excel**, se kterým budete denně pracovat.
- Pokud jste absolventem nebo studentem vysoké školy ekonomického směru máte plus

Co nabízíme?

- Spolupráci na HPP - úvazek na dobu neurčitou, nebráníme se ani částečnému úvazku
- Zázemí globální firmy, ale s příjemnou atmosférou lokální pobočky
- Adekvátní fixní finanční ohodnocení dle zkušeností a praxe
- Balík benefitů – 13. plat, možnost výkonnostních bonusů, plně hrazené stravenky, plně hrazenou kartu Multisport, kurzy angličtiny v pracovní době, interní i externí profesní vzdělávání
- Flexibilní začátek a konec pracovní doby, možnost práce z domova
- 8 dní dovolené navíc
- Občerstvení na pracovišti (káva, čaj, ovoce, zelenina,...), týmové a firemní akce
- Fajn tým a jeho know-how
- Kanceláře v centru Prahy (I.P.Pavlova) se 450m² teras a nádherným výhledem

Zaujala vás naše pozice? Rádi se s vámi spojíme!

TMF Czech, a.s., Evgeniya Sultanova

evgeniya.sultanova@tmf-group.com

Odpovědí na tento inzerát či zasláním Vašeho životopisu a případných dalších osobních materiálů do společnosti TMF Czech, a.s. dáváte souhlas ke shromažďování, zpracování a uchování Vašich osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.