



Datum doručení:

SYSTÉM CERTIFIKACE A VZDĚLÁVÁNÍ ÚČETNÍCH V ČR**ŽÁDOST O UZNÁNÍ ZKOUŠEK**

Žádáte-li o uznání zkoušek, zašlete žádost do termínu – 28. 2. nebo 15. 9. na adresu:
INSTITUT CERTIFIKACE ÚČETNÍCH, a.s., Hybernská 1009/24, 110 00 Praha 1

Jméno a příjmení adepta: Registrační číslo:

1. stupeň – CERTIFIKOVANÝ ÚČETNÍ

Číslo zkoušky	Předmět	(x) Označte vybrané zkoušky, u kterých žádáte uznání	Označte u jednotlivých zkoušek: P - plný poplatek (1.800,- Kč) Z - zvýhodněný popl. (900,- Kč)
1	Účetnictví – principy a techniky		
2	Právo		
3	Kvantitativní metody - IT		
4	Manažerská ekonomika		
5	Daně	NELZE ŽÁDAT*)	-----
6	Finanční účetnictví a výkaznictví	NELZE ŽÁDAT	-----
7	Profesní chování a komunikace	NELZE ŽÁDAT	-----
8	Manažerské finance		

2. stupeň – ÚČETNÍ EXPERT

Číslo zkoušky	Předmět	(x) Označte vybrané zkoušky, u kterých žádáte uznání	Označte u jednotlivých zkoušek: P - plný poplatek (1.800,- Kč) Z - zvýhodněný popl. (900,- Kč)
9	Manažerské účetnictví		
10	IFRS	NELZE ŽÁDAT	-----
11	Finanční řízení	NELZE ŽÁDAT	-----
12	Podnikový management	NELZE ŽÁDAT	-----
13	Auditing a vnitřní kontrola	NELZE ŽÁDAT	-----

Úhrada (x): 1. složenkou 2. z účtu č.: 3. hotově

Celková částka za uznání zkoušek Kč pod VS*).....

na č.ú. **0208280005/2700**, UniCredit Bank Czech Republic, a.s., nám. Republiky 3a , 110 00 Praha 1

Počet příložených dokladů: ks

Podpis adepta:

Datum:

*) V případě zkoušky Daně bude i nadále akceptována výjimka (možnost uznání) u daňových poradců.

Instrukce pro vyplnění a správné doložení žádosti o uznání zkoušek

Žádost vyplňte čitelně a doloženou ji zašlete do 30 dnů od zaregistrování, tj. do 28. 2. v případě registrace v letním semestru a do 15. 9. v případě registrace v zimním semestru.

Nezbytnou součástí žádosti o uznání zkoušek je:

- Strukturovaný profesní životopis
- Prostá kopie výkazu o studiu*) a prostá fotokopie z nižšího stupně vzdělání (tj. např. diplom z bakalářského studia a jeho dodatek za předpokladu, že v rámci registrace byla doložena pouze dokumentace z magisterského studia)
- Kopie dokladu o zaplacení příslušného poplatku

*) Pokud nebyly zaslány při registraci.

Strukturovaný profesní životopis s podrobným uvedením Vaší dosavadní praxe musí obsahovat:

- názvy organizací
- délku praxe
- druh odborné činnosti a její podrobný popis
- pracovní pozici

Rozhodnutí Rady pro uznání vzdělání a praxe obdržíte písemnou formou do 30 kalendářních dnů po termínu uzávěrky podání žádostí za předpokladu, že byla žádost správně vyplněna a doložena.