

INFORMACE
KE ZKOUŠKÁM

1.–6. prosince 2008

1. PRAVIDLA ZKOUŠKY

Pravidla pro provádění zkoušek v systému certifikace jsou obecně stanovena v Informační brožůře v oddílu věnovaném principům a zásadám zkoušky a rovněž na webových stránkách ISÚ v sekci ZKOUŠKY. Pro dosažení objektivitu a věrohodnosti zkoušek je dodržování těchto pravidel striktně vyžadováno. S výjimkou psacích potřeb, pravítka s měřítkem a kalkulačky na baterie jsou další vlastní pomůcky nepřípustné. Do místnosti, kde probíhají zkoušky, mohou adepti vstupovat pouze s výše uvedenými pomůckami, další osobní zavazadla (např. tašky, kufříky apod.) odloží adepti v šatně nebo na vyhrazeném místě. V případě, že zkušební komisař předepíše další pomůcky k vykonání zkoušky, budou přílohou zadání, které adepti obdrží při zahájení zkoušky (například **statistické vzorce, daňové zákony, typový účtový rozvrh** atd.).

Základní technická pravidla pro vykonání zkoušky:

Adept zpracuje zkoušku naprosto samostatně a může využít jen dovolené pomůcky.

Identifikace adepta je z důvodu zajištění maximální objektivitu a vyloučení předpojatého přístupu hodnotitele provedena číselným kódem, který bude adeptu přidělen při prezenci (čísla jsou přidělena náhodně) a shoduje se s číslem pracovního místa (stolu). Toto číslo (kód) adept při zahájení zkoušky zapíše na své zkouškové zadání a očíslování jim všechny listy zadání.

Prvních 60 minut po zahájení zkoušky nesmí adept opustit místnost, v níž zkouška probíhá. Teprve po tomto časovém limitu může odejít na dobu nezbytně nutnou (na toaletu), přičemž při odchodu odevzdá desky se zadáním organizačnímu asistentovi, který zapíše čas jeho odchodu a následně čas jeho příchodu. Doba nepřítomnosti nesmí přesáhnout 10 minut.

Adept, který skončí svoji práci před stanoveným limitem, ji může odevzdat i předčasně – avšak pouze do doby, než bude organizátorem vyhlášeno „závěrečných 30 minut“. Po tomto časovém limitu musí adept zůstat na svém místě až do skončení zkoušky. *Důvodem tohoto opatření je snaha vytvořit pro adepty klidnější a nestresující prostředí v závěru zkoušky.*

Adept zapisuje svá řešení a odpovědi do zkušebního zadání zásadně propisovací tužkou nebo perem (nikoli obyčejnou tužkou).

V případě, že bude zjištěno u adepta nepoctivé chování, bude ze zkoušky vyloučen.

Při odevzdání vypracovaného zkouškového zadání obdrží adept od organizátora potvrzení o odevzdání zkoušky, které může zároveň sloužit jako potvrzení jeho účasti na zkoušce.

2. NEÚČAST A STORNO PŘIHLÁŠKY

V případě, že adept neomluví svoji účast na zkoušce před zahájením zkouškového týdne, nejpozději však do 27. 11. 2008, nebo se na zkoušku nedostaví, propadá poplatek za zkoušku v plné výši. Poplatek bude adeptu vrácen pouze v případě, že jeho účast na zkoušce byla zneumožněna objektivními důvody, za které jsou považovány nemoc (doložená pracovní neschopností), úmrtí v rodině a další objektivní důvody hodné zřetele. Dopravní problémy, pracovní záležitosti a podobné příčiny nebudou jako objektivní akceptovány.

3. ZKOUŠKOVÉ ZADÁNÍ

Zadání zkoušky (otázky, příklady a případové studie) vypracovali zkušební komisaři, kteří byli pro jednotlivé předměty jmenováni Komitétem pro certifikaci a vzdělávání Svazu účetních. Zkouškové zadání byla recenzována, aby bylo docíleno přiměřené náročnosti, srozumitelnosti a jednoznačnosti zadání. Hlavní důraz je položen na ověření schopností adeptů aplikovat znalosti v příslušné disciplíně na příkladech, na správné chápání pojmů, základních vztahů, osvojení důležitých technik a metod apod. Zkouškové zadání nepřesahuje rámec učiva specifikovaného v sylabech předepsaných pro systém „Certifikace a vzdělávání účetních v ČR“. V případě předmětů **Účetnictví – principy a techniky, Právo, Daně a Finanční účetnictví a výkaznictví** bude zkouškové zadání připraveno podle **legislativní úpravy účinné k 1. 1. 2008**. V případě zkoušky **Manažerské finance** nebudou ve zkouškovém termínu prosinec 2008 předmětem zadání kapitoly 3.3., 3.4., 5., 9.1., 11.3., 12.5., 14.3., 18., 22.1. a 24. Zkouška **Mezinárodní standardy účetního výkaznictví (IFRS) bude koncipována podle znění standardů a interpretací zveřejněných do 30. 4. 2008**.

Znalosti jsou ověřovány průřezově, to znamená, že zkouškové zadání se ve větší nebo menší

míře může dotknout všech témat a oblastí, které jsou vymezeny předmětovými sylaby. Adepti by tedy neměli spoléhat na to, že u zkoušky „něco“ nebude. Zadání zkoušek je pro všechny adepty stejné. Všechna zkoušková zadání jsou koncipována tak, že úplným a správným vyřešením (zodpovězením) všech příkladů a otázek je možné dosáhnout max. 100 bodů. Pro informaci adepta a volbu efektivního postupu při vykonání zkoušky je u každého příkladu nebo otázky uvedeno maximální bodové hodnocení (případně bodové hodnocení dílčích úkolů), kterého lze dosáhnout.

Pro úspěšné vykonání zkoušky musí adept dosáhnout předepsaného minimálního bodového ohodnocení **50 bodů** z celkového počtu 100 bodů (pro zkoušky FA a FS bude nadále uplatňován limit 60 bodů).

Vypracování zkoušky je adept povinen provést do formulářů určených pro odpovědi, resp. vypracování příkladu nebo případové studie, které tvoří součást „souboru“ zkouškového zadání. Pokud bude adept potřebovat další formuláře, vyžádá si je od organizačního pracovníka.

4. VYHODNOCENÍ ZKOUŠKY

Vypracovaná zkoušková zadání jsou neprodleně předána zkušebním komisařům k vyhodnocení. Objektivita hodnocení je kontrolována příslušným recenzentem a pod přímým dozorem Komitétu pro certifikaci a vzdělávání Svazu účetních. **Lhůta pro vyrozumění adepta o výsledku zkoušky je 60 dnů od data konání zkoušky**. Výsledek a dosažený bodový zisk bude adeptovi sdělen písemně.

Systém hodnocení zkoušek připouští jeden mimořádný opravný prostředek tzv. „Revizi hodnocení zkoušky“. V případě, že adept nebude souhlasit s hodnocením, má možnost podat do 14 dnů po vyhlášení výsledků zkoušek žádost o revizi hodnocení zkoušky, kterou provede nezávislý „revident“. Výsledek tohoto procesu je konečný a nelze se proti němu dále odvolávat. Poplatek spojený se žádostí o revizi hodnocení zkoušky činí 1000 Kč. Náhledy do vypracovaných zkouškových zadání pravidla nové koncepce certifikace neumožňují. Podrobněji je procedura revize hodnocení zkoušky specifikována Směrnicí č. 2/2008 Komitétu pro certifikaci a vzdělávání Svazu účetních (k nahlédnutí na webových stránkách ISÚ).

Kritéria a zásady pro vyhodnocení zkoušky jsou zpracovány zkušebním komisařem ještě před vyhotovením a použitím zkouškového zadání a jsou závazné pro všechny, kteří hodnotí, recenzují nebo revidují vypracovaná zadání. Kritéria a zásady pro hodnocení zkoušky mají písemnou podobu a jsou vypracovány pro každou zkoušku zvlášť. Zmíněná kritéria pro hodnocení nastavují úroveň hodnocení a přístupy, které budou při vyhodnocování vypracovaných zadání užity. Cílem je zvýšit důvěryhodnost zkoušek, objektivitu jejich hodnocení a zároveň eliminovat subjektivní přístupy při hodnocení nebo revizi vykonaných zkoušek.

5. TERMÍNY A MÍSTO KONÁNÍ ZKOUŠEK – ČERVEN 2008

MÍSTO KONÁNÍ

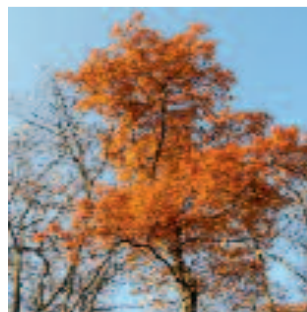
PRAHA – Národní dům na Smíchově, nám. 14. října 16, Praha 5 (roh ulice Zborovské) – **1. stupeň a zkouška IFRS z 2. stupně**

PRAHA – Centrum Hybernská, Hybernská 1009/24, Praha 1 (schodiště B, 1. patro) – **zkoušky Finanční strategie, Finanční analýza, Manažerské účetnictví, Finanční řízení, Podnikový management a Auditing a vnitřní kontrola z 2. stupně**

BRNO – Kongresové centrum Brno, Výstaviště 1 – **1. stupeň a zkouška IFRS z 2. stupně**

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZKOUŠEK A DOPORUČENÉ STUDIJNÍ PRAMENY

Podrobnější informace k obsahovému vymezení zkoušek a doporučených studijních pomůckách najdete na www.svaz-ucetnich.cz/isu, rubrika Certifikace – zkoušky.



TERMÍNY KONÁNÍ

PREZENCE:

8.00 hod. 1. stupeň a zkouška IFRS z 2. stupně
12.30 hod. zkoušky Finanční strategie, Finanční analýza, Manažerské účetnictví, Finanční řízení, Podnikový management a Auditing a vnitřní kontrola z 2. stupně

1. stupeň – Certifikovaný účetní

1. 12.	Pondělí	8.30–11.30	Manažerská ekonomika, Manažerské finance *)
2. 12.	Úterý	8.30–11.30	Právo
3. 12.	Středa	8.30–11.30	Daně
4. 12.	Čtvrtek	8.30–11.30	Účetnictví – principy a techniky, Finanční účetnictví a výkaznictví **)
5. 12.	Pátek	8.30–11.30	KM - IT
6. 12.	Sobota	8.30–11.30	Profesní chování a komunikace

2. stupeň – Účetní expert

1. 12.	Pondělí	13.00–17.00	Finanční strategie ***)
1. 12.	Pondělí	13.00–16.00	Finanční řízení
2. 12.	Úterý	13.00–16.00	Finanční analýza ***)
2. 12.	Úterý	13.00–16.00	Podnikový management
3. 12.	Středa	13.00–16.00	Manažerské účetnictví
4. 12.	Čtvrtek	13.00–16.00	Auditing a vnitřní kontrola
5. 12.	Pátek	8.30–11.30	Mezinárodní standardy účetního výkaznictví

*) Zkoušku na Manažerské finance lze skládat až po složení nebo uznání zkoušky Manažerská ekonomika (v původní koncepci zkouška Ekonomie a Ekonomika).

**) Zkoušku Finanční účetnictví a výkaznictví lze skládat až po složení nebo uznání zkoušky Účetnictví – principy a techniky (v původní koncepci zkouška Účetnictví I.).

***) Zkoušky Finanční strategie a Finanční analýza mohou absolvovat pouze adepti registrovaní do 31. 1. 2008 (datum semestru registrace), kteří již v předchozích zkouškových obdobích (tj. nejpozději v červnu 2008) splnili některou ze zkoušek předepsaných v původní koncepci certifikace pro úroveň Účetní expert.

POTŘEBUJETE SI OVĚŘIT, JAK JSTE PŘIPRAVENI NA ZKOUŠKY?

Pro vás, ale i ostatní, kteří zjistili, že je pro ně samostudium nedostatečnou přípravou, doporučujeme kurzy formou tréninků, které od konce října zahajujeme k vybraným předmětům 1. a 2. stupně Certifikace účetní profese. Během tohoto typu kurzu si posluchači zopakují učivo daného předmětu a ověří si znalosti na typových zkuškových příkladech. Od adeptů se předpokládá taková znalostní úroveň, která umožní, aby se lektor mohl zaměřit na řešení konkrétních vzorových příkladů a vysvětlení složitějších oblastí, ve kterých adepti nejvíce chybují, bez nutnosti vysvětlovat teoretický základ předmětu.

Níže uvádíme kurzy, které budou zahájeny v průběhu listopadu. Tréninky se konají v učebnách Institutu Svazu účetních v centru Prahy.

Tréninky pro 1. stupeň „Certifikovaný účetní“

Manažerská ekonomika

Termín: 3. 11., 10. 11., 19. 11., 24. 11. 2008 od 9.00 do 16.00 hod.
Lektoři: Ing. Jitka Pavelková
prof. Ing. Zbyněk Pitra, DrSc.

Finanční účetnictví a výkaznictví

Termín: 5. 11., 12. 11., 18. 11., 26. 11. 2008 od 9.00 do 16.00 hod.
Lektoři: Ing. Eva Sládková
Ing. Josef Mrkvička

Kvantitativní metody – informační technologie

Termín: 12. 11., 19. 11., 26. 11. 2008 od 9.00 do 16.00 hod.
Lektoři: prof. RNDr. Tomáš Cipra, DrSc.
Ing. Michal Hora
prof. Ing. Stanislava Hronová, CSc.
doc. RNDr. Luboš Marek, CSc.

Tréninky pro 2. stupeň „Certifikovaný účetní“

Manažerské účetnictví

Termín: 3. 11., 12. 11., 18. 11., 27. 11. 2008 od 9.00 do 16.00 hod.
Lektor: Ing. Martina Janoušková, FCCA

Podrobné informace vám rádi poskytneme formou osobní nebo telefonické konzultace. Zároveň jsou veškeré informace uvedeny v katalogu vzdělávacích akcí a na internetových stránkách ISÚ, kde se můžete na vybranou akci přihlásit on-line.

Organizační garant

Petra Pangráčová – manažer vzdělávání ISÚ
e-mail: pangracova@svaz-ucetnich.cz, tel. 296 208 220–7

Jana Havelková – koordinátor vzdělávání ISÚ
e-mail: havelkova@svaz-ucetnich.cz, tel. 296 208 220–7



Doporučené studijní prameny

Zkouška	Vymezení předmětu zkoušky	Doporučená studijní literatura a prameny
Účetnictví – principy a techniky	Sylabus	Učebnice Účetnictví I. (vyd. ISÚ, 2007) Cvičné příklady Účetnictví I. (vyd. ISÚ, 2008) Zákon o účetnictví vč. prováděcí vyhlášky, české účetní standardy Sborníky zkuškových zadání s řešením
Právo	Sylabus	Učebnice Právní systém v ČR I. (vyd. ISÚ, 2004) Učebnice Právní systém v ČR II. (vyd. ISÚ, 2007) Úplná znění zákonů – obchodní zákoník, občanský zákoník, zákoník práce, občanský soudní řád, správní řád, trestní zákoník, zákon o cenných papírech Sborníky zkuškových zadání s řešením
KM - IT	Sylabus	Učebnice Kvantitativní metody a informatika (vyd. ISÚ, 2003) Učebnice Kvantitativní metody a IT (vyd. ISÚ, 2006) Cvičné příklady Kvantitativní metody a informatika (vyd. ISÚ, 2004) Cvičné příklady Kvantitativní metody a IT (vyd. ISÚ, 2006) Sborníky zkuškových zadání s řešením
Manažerská ekonomika	Sylabus	Učebnice Ekonomie a Ekonomika (vyd. ASPI a ISÚ, 2006) Učebnice Vybrané statě z podnikové ekonomiky (vyd. ISÚ, září 2008) Učebnice Manažerská ekonomika (vyd. Grada, 2007) Cvičné příklady Ekonomie a Ekonomika (vyd. ISÚ, 2007) Sborníky zkuškových zadání s řešením
Daně	Sylabus	Učebnice Daně 2008 (vyd. ASPI, 2008) Cvičné příklady Daně (vyd. ISÚ, 2008) Daňová teorie (vyd. ASPI, 2005) Sociální a zdravotní pojištění (vydáno ASPI, 2008) Daňové zákony (úplná znění) Sborníky zkuškových zadání s řešením
Finanční účetnictví a výkaznictví	Sylabus	Učebnice Účetnictví II. (vyd. ISÚ, 2004) Učebnice IFRS – Praktické aplikace (vyd. ISÚ, 2007) Vybrané aspekty ÚS GAAP - rozdíly vůči IFRS (ISÚ, 2008) Učebnice Finanční analýza (vyd. ASPI a ISÚ, 2006) Cvičné příklady Účetnictví II. (vyd. ISÚ, 2007) Cvičné příklady IFRS (vyd. ISÚ, 2008) Sborníky zkuškových zadání s řešením
Profesní chování a komunikace	Sylabus	Učebnice Profesní chování a komunikace (vyd. ISÚ, září 2008) Velká kniha manažerských dovedností (vyd. Grada, 2008) Etický kodex Komory certifikovaných účetních
Manažerské finance	Sylabus	Učebnice Manažerské finance (vyd. Bilance, 1997) Cvičné příklady Manažerské finance (vyd. ISÚ, 2001) Sborníky zkuškových zadání s řešením
Manažerské účetnictví	Sylabus	Učebnice Manažerské účetnictví (vyd. Management Press, 2005) Cvičné příklady Manažerské účetnictví (vyd. ISÚ, 2007) Sborníky zkuškových zadání s řešením
IFRS (IFRS specialista)	Sylabus Vyjmenované IFRS	Učebnice IFRS – praktické aplikace (vyd. ISÚ, 2007) Cvičné příklady IFRS (vyd. ISÚ, 2008) Sborníky zkuškových zadání s řešením
Finanční řízení	Sylabus	Učebnice Manažerské finance (vyd. C.H.Beck, 2007)
Podnikový management	Sylabus	Učebnice Podnikový management (vyd. ASPI a ISÚ, září 2008) Učebnice Management (vyd. Grada, 2004)
Auditing a vnitřní kontrola	Sylabus	Učebnice Auditing pro manažery (vyd. ASPI, 2007) Učebnice Interní audit a kontrola (vyd. C.H.Beck, 2004) Sborníky zkuškových zadání s řešením
Finanční strategie*)	Sylabus	Učebnice Finanční strategie (vyd. Bilance, 1997) Sborníky zkuškových zadání s řešením
Finanční analýza*)	Sylabus	Učebnice Finanční analýza (vyd. ASPI a ISÚ, 2006) Sborníky zkuškových zadání s řešením

*) Platí pouze pro adepty registrované do 31. 1. 2008 (datum semestru registrace), kteří do června 2008 splnili v úrovni Účetní expert některou ze zkoušek Finanční analýza, Finanční strategie, Auditing nebo IFRS.

Řízená praxe a její kontrola



Řízená praxe je jednou z forem naplnění praktické části certifikátu. Tuto cestu naplnění praxe využívají zejména ti, kteří před vstupem do systému certifikace nesplnili dostatečný počet profilujících dovedností např. z důvodů úzce zaměřených praktických činností, které nepokrývají požadovaný standard dovedností pro stupeň Certifikovaný účetní. Další skupinou, která řízenou praxi provádí, jsou ve většině případů čerství absolventi škol, kteří nemají dostatečně dlouhou praxi předchozí. Forma, způsob a naplnění praktických dovedností v řízené praxi je pro výše uvedené skupiny adeptů zřejmě výrazně přínosnější, než započítání praxe předchozí zejména z důvodu snahy o aplikaci znalostí získaných při přípravě na zkoušky.

Naopak při uznání praxe předchozí se jedná o bohaté praktické zkušenosti, u kterých dochází v průběhu skládání certifikačních zkoušek většinou k jejich prohlubování.

Velmi často v dotazech k vedení řízené praxe adepti argumentují tím, že nemají možnost na své pracovní pozici naplnit požadované minimum z hlediska pracovního zařazení. Zejména ve velkých společnostech, kde jsou dílčí praktické činnosti rozděleny do jednotlivých oddělení. Není ovšem nevyhnutelně nutné, aby konkrétní prvek vykonával

adept sám, když mu to jeho zařazení přímo neumožňuje. V některých případech je možné považovat prvek za naplňovaný i formou spolupráce se školitelem (konzultantem), popř. některým z kolegů, který má určitou účetní či daňovou oblast na starosti. Tento způsob vede k určité míře zastupitelnosti a osobnímu rozvoji a pochopení vazeb mezi jednotlivými účetními postupy. Adepti systému certifikace se z výše uvedených důvodů nemusí obávat o možnost naplnění praxe a nemusí tudíž ani uvažovat o nutnosti měnit dosavadní zaměstnání kvůli nedostatečnému počtu samostatně naplňovaných dovedností. V průběhu řízené praxe ve spolupráci se školitelem naplňuje adept co možná nejširší počet dovedností, ať už samostatně nebo v součinnosti s kolegy. Průběžně zapisuje tyto získané dovednosti do deníku a vlastními slovy vyjadřuje konkrétní způsob řešení daného prvku.

Kontrola řízené praxe vzbuzuje u řady z adeptů nepřímé obavy z průběhu a ráda bych Vám několika větami vysvětlila, že obavy nejsou zcela na místě a kontrolu řízené praxe je naopak lepší vítat, než se jí obávat.

ISÚ jmenuje inspektora řízené praxe, který se po předchozí domluvě dostaví přímo na pracoviště adepta, ve většině případů

s některým ze zaměstnanců certifikace. Podkladem pro kontrolu praxe je průběžně vedený deník, který odráží pracovní náplň adepta a činnosti řešené např. formou spolupráce. Už zde máte jeden z přínosných momentů kontroly řízené praxe – něco resp. někdo Vás donutí k dopracování a rekapitulaci činností od začátku praxe. Další výhodou je kontrola a diskuse o uvedených dovednostech a pochopitelně i rada, jakým způsobem záznamy doplnit. Debata vyústí v doporučení dalších činností, na které by bylo vhodné se v řízené praxi ještě zaměřit. Následuje zpravidla jedna kontrolní otázka pro adepta k popsaným činnostem v deníku a závěrem otázka na školitele/konzultanta, jak probíhá řízená praxe, popř. které oblasti praxe si jeho svěřenec osvojil. Tím je kontrola řízené praxe provedena, inspektor sepíše protokol o jejím průběhu a tento podklad následně tvoří součást materiálů k hodnocení řízené praxe Radou pro uznání vzdělání a praxe. Pokud je vše v pořádku, Rada zpravidla praxi uznává bez dalšího pohovoru, protože průběh praxe byl prověřen kontrolou. Z výše uvedeného vyplývá, že řízené praxe, jejího průběhu ani namátkové kontroly se není třeba obávat.

*Dagmar Opočenská,
oddělení certifikace*





ISÚ KONTAKTY:

Institut Svazu účetních, a.s.

V Tűních 15, 120 00 Praha 2
 Telefon: 296 208 220-7
 Fax: 296 208 228
 E-mail: isu@svaz-ucetnich.cz
 vzdelavani@svaz-ucetnich.cz
 certifikace@svaz-ucetnich.cz
 www.svaz-ucetnich.cz/isu

Bankovní spojení:
 HVB Bank Czech Republic, a.s.
 nám. Republiky 3a, 110 00 Praha 1
 č. účtu: 0208280005/2700
 IČ: 26497671
 DIČ: CZ26497671

Soukromá vysoká škola ekonomická Znojmo, s.r.o., studijní středisko Praha

Hybernská 24, 110 00 Praha 1
 Bc. Lucie Zachařová, tel.: 222 125 255
 E-mail: zacharova@svse-praha.cz
 Mgr. Lubica Danková, tel.: 222 125 256
 E-mail: dankova@svse-praha.cz
 www.svse-praha.cz

Svaz účetních – Hlavní výbor

Jugoslávská 567/16
 120 00 Praha 2
 Tel.: 221 505 400
 Fax: 221 505 313
 E-mail: sekretariat@svaz-ucetnich.cz
 www.svaz-ucetnich.cz

Komora certifikovaných účetních

Jugoslávská 567/16
 120 00 Praha 2
 Tel.: 221 505 325
 Fax: 225 510 325
 E-mail: info@komora-ucetnich.cz
 www.komora-ucetnich.cz

Svaz účetních – Metodická sekce

Jugoslávská 567/16
 120 00 Praha 2
 Tel.: 221 505 400
 Fax: 221 505 313
 E-mail: metodika@ucetni.cz
 www.ucetni.cz
 www.ucetniporadce.cz



Partnerské organizace ISÚ pro vzdělávání k certifikaci a KPV

Institut Svazu účetních smluvně spolupracuje s organizacemi, které adepty registrované v systému certifikace účetních oslovují vlastní nabídkou přípravných kurzů ke zkouškám v systému certifikace. Tyto organizace jsou označeny zkratkou **CERT**. Organizace, které certifikovaným účetním nabízejí vzdělávací akce zahrnuté do kontinuálního profesního vzdělávání, jsou označeny zkratkou **KPV**.

NOTIA
Středisko vzdělávání, spol. s r.o. KPV
 120 00 Praha 2, Mánesova 28
 tel.: 222 826 301, fax: 222 826 302
 e-mail: notia@notiasv.cz
 www.notia.cz

PhDr. Zdeňka Kubrová – PRAGOEDUCA KPV
 140 46 Praha 4, Antala Staška 80
 tel.: 261 006 570, fax: 261 006 580
 e-mail: info@pragoeduca.cz
 www.pragoeduca.cz

Soukromá obchodní akademie SOAPA, s.r.o. KPV
 466 01 Jablonec nad Nisou, Opletalova 4
 tel./fax: 483 320 807, 775 145 512
 e-mail: soapa@seznam.cz
 www.soapa.cz

Soukromá vysoká škola ekonomická Znojmo, s.r.o. CERT
 669 02 Znojmo, Václavské nám. 132/6
 tel.: 533 399 047
 e-mail: info@svse.cz
 www.svse.cz

Svaz účetních – základní organizace Brno KPV
 615 00 Brno, Bubeníčková 13
 tel.: 545 245 576–8, fax: 545 245 576
 e-mail: su-brno@su-brno.cz

Svaz účetních – základní organizace Olomouc KPV
 772 00 Olomouc, Kollárovo nám. 7
 tel./fax: 585 222 035, tel.: 585 556 320,
 602 730 916
 e-mail: suol@wellnet.cz
 www.suol.cz

Svaz účetních – základní organizace Ostrava CERT + KPV
 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava,
 Vítkovická 3083/1
 tel./fax: 596 110 629
 e-mail: svazuucetnichov@volny.cz

Svaz účetních – základní organizace Pardubice KPV
 530 02 Pardubice, nám. Republiky 2686
 tel./fax: 466 657 101
 e-mail: info@svazucetnich.cz
 www.svazucetnich.cz

Svaz účetních – základní organizace Pízeň KPV
 301 00 Pízeň, Částkova 74
 tel./fax: 377 326 746
 e-mail: suplzen@volny.cz
 www.suplzen.cz

1. VOX, a.s. KPV
 110 00 Praha 1, Senovážné nám. 23,
 K-CENTRUM
 tel. 226 539 670, fax: 222 246 429
 e-mail: vox@vox-kurzy.cz
 www.vox.cz

CATHY GAWEL, v.o.s. KPV
 612 00 Brno, Hudcova 487/76a
 tel.: 541 511 689
 fax: 541 241 946
 e-mail: cathy@betabrno.cz
 http://cathy.betabrno.cz

Ing. Kateřina Slámová KPV
 612 00 Brno, Slovanské nám. 5
 tel.: 602 554 495
 e-mail: slamova@email.cz
 http://slamovavzdelavani.own.cz.

Institut vzdělávání Ostrava CERT + KPV
 702 00 Ostrava, DOS, Českobratrská 18
 tel.: 604 637 534
 fax: 596 111 462
 e-mail: jirina.bolkova@volny.cz
 e-mail: jb.sramkova@volny.cz
 www.ivostrava.cz

DATA VYDÁNÍ BULLETINU 2008 A PODMÍNKY INZERCE

Bulletin je vydáván minimálně 4x ročně a je rozeslán bezplatně všem adeptům registrovaným v systému certifikace, jejichž počet se pohybuje mezi 4000–5000 v závislosti na ukončení registrace po získání certifikátu a přílivu nových adeptů. Zhruba 500 ks je rozesíláno v souvislosti s nabídkou spolupráce a inzercí významným personálním firmám, velkým auditorským a účetním společnostem a vzdělávacím agenturám. Další několik set výtisků je rozesíláno spolu s informační brožurou zájemcům o systém certifikace a využito k propagaci na větších akcích typu semináře, konference nebo výstavy. Celkový náklad březnového čísla činí 5000 výtisků. Termíny vydání Bulletinu vychází z potřeb adeptů dostat včas informace potřebné pro postup certifikací a prioritně se řídí proběhlými a připravovanými zkouškami. **Termíny vydání v roce 2009: 1. 3., 1. 5., 15. 8. a 1. 11.**

CENÍK INZERCE

Formát	Rozměr	cena bez DPH
1/1 strany (6 sloupců)	265 x 350 mm	20 000 Kč
1/2 strany (6 sloupců)	265 x 175 mm	10 000 Kč
1/2 strany (3 sloupce)	130 x 350 mm	10 000 Kč
1/3 strany (6 sloupců)	265 x 120 mm	7 000 Kč
2/3 strany (6 sloupců)	265 x 230 mm	14 000 Kč
1/4 strany (3 sloupce)	130 x 190 mm	5 000 Kč
1/6 strany (2 sloupce)	85 x 110 mm	3 000 Kč

Ceny inzerátů jsou bez DPH a platí pro inzeráty dodané v definitivní podobě (nevyžadují další úpravu) ve formátu pdf. s textem převedeným do křivek, tif. a jpg. (minimální rozlišení 300 DPI). Grafické úpravy nebo zpracování inzerátů jsou možné po dohodě s redakcí. Minimální rozměr inzerátu je stanoven na 1/6 strany, obsah inzerátu nesmí odporovat svým obsahem nebo charakterem běžným etickým zásadám a předpokládá se jeho souvislost se zaměřením Bulletinu. Stejně zásady platí pro PR články, jejichž cena se řídí velikostí plochy jako u inzerátů. **Uzávěrky inzerátů: 31. 1., 31. 3., 15. 7. a 30. 9.**

Bulletin je zveřejněn kompletní i s inzeráty na www stránkách ISÚ nejpozději v den vytištění, inzeráty budou ponechány ve webové verzi po celou dobu zveřejnění Bulletinu (max. 1 rok), nebude-li si klient přát jejich odstranění např. z důvodu neaktuálnosti údajů v inzerátu apod.

Možnost vkládání letáků formát A4 a A5 v ceně za kus 1,50 Kč bez DPH.

Bližší informace: JUDr. Věroslav Sobotka
 tel. 296 208 220-7
 fax. 296 208 228
 e-mail: bulletin@svaz-ucetnich.cz