

## NOVÁ KONCEPCE CERTIFIKACE

Dne 28. 2. 2008 schválil Komitét pro certifikaci a vzdělávání upravenou koncepci Systému certifikace a vzdělávání účetních v ČR. Nová struktura systému a první zkoušky podle nových pravidel budou poprvé aplikovány v prosincovém zkušebním termínu 2008.

**Účetní expert – nové zkoušky Finanční řízení a Podnikový management**

V případě nejvyššího stupně Účetní expert je v podstatě zachována pouze zkouška IFRS a předmět Manažerské účetnictví původně umístěný ve stupni Bilanční účetní. Zcela nově koncipované zkoušky Finanční řízení a Podnikový management silně reflektují současné požadavky na kvalifikaci profesionálních účetních, a to jak z hlediska požadavků IES-IFAC, tak s ohledem na zachování konzistence s New Sylabem ACCA. Poslední zkouška – Auditing a vnitřní kontrola, je doplněním stávajícího syllabu zkoušky Auditing s tím, že syllabus se snaží mnohem více anticipovat reálné požadavky na kompetence v oblasti spolupráce s auditorem a požadavky na kontrolní činnosti v účetních jednotkách.

### OBSAH

**Vše o nové koncepci systému certifikace**

Nová struktura systému certifikace a zkoušek bude platit od zkušebního termínu v prosinci 2008.

Str. 1-8

**Rozhovory s osobnostmi ovlivňujícími rozvoj systému certifikace**

Názory na novou koncepci nám sdělili Ing. Harna, prezident Svazu účetních, Ing. Unzeitig, předseda Komory certifikovaných účetních, prof. Král, předseda Komitétu pro certifikaci a vzdělávání SÚ, a PhDr. Louka, ředitel Institutu Svazu účetních a.s.

Str. 9

**Víte co je to EPO?**

O výhodách elektronického podání daňového přiznání se dozvíte v rozhovoru s Ing. Vocetkovou, vedoucí oddělení vývoje daňového informačního systému ministerstva financí.

Str. 10

**Profesní pohovor**

Měňte zaměstnání? Jak zvládnout úskalí profesního pohovoru vám poradí Mirka Barčová ze společnosti Robert Half.

Str. 12

### PŘÍLOHA

**Informace ke zkouškám v červnu – termíny a pravidla zkoušek**

Str. I.

**Jste připraveni na zkoušky?**

Nabídka přípravných kurzů a doporučené studijní prameny

Str. II

**GE Money Účetní roku 2008**

Opětovné vyhlášení soutěže Účetní roku – proč to nezkusit?

Str. III.

### EDITORIAL

Vážení čtenáři, vážení studenti certifikace.

V tomto čísle bulletinu ISÚ přinášíme rozšířenou informaci o nové koncepci certifikace, která byla v návrhu připravena týmem odborníků během loňského roku a schválena příslušným orgánem, tj. Komitétem pro certifikaci a vzdělávání, letos v únoru. S původním systémem budeme tedy pracovat naposledy ještě u červnových zkoušek 2008.

Důvody a podněty, které vyvolaly potřebu takové výrazné změny, jsou dostatečně rozvedeny ve zmíněné informaci a není zapotřebí je zde opakovat. Za zmínku však stojí, že změny a úpravy systému, byly nejen objektivně potřebné, ale byly také velice pochvalně komentovány zahraničními institucemi a experty, s nimiž se snažíme být v otázkách nastavení účetní kvalifikace co nejvíce kompatibilní. Jmenovitě se jedná o ACCA, kde je shoda a dostupnost největší a z hlediska další kariéry, zejména mladších studentů certifikace, charakteristika nejdůležitější. Ze strany Komory účetních expertů Francie byla provedena expertní recenze nového koncepčního návrhu, také s pozitivním vyjádřením, přičemž celá řada konstruktivních doporučení byla akceptována.

Z vyjádření prezidenta Komory certifikovaných účetních ing. Martina Unzeitiga, FCCA je patrné, že KCÚ podporuje navrhované změny a má zájem, aby co největší počet „Účetních asistentů“, kteří v minulosti již rezignovali na dosažení vyšší kvalifikační úrovně, znovu do vzdělávacího a ověřovacího procesu vstoupili a získali prestižnější profesní titul „Certifikovaný účetní“. Nová koncepce certifikace vytváří pro tuto možnost vstřícné podmínky, a to nejen tím, že dochází k absolutnímu snížení počtu zkoušek, ale i z hlediska finanční náročnosti.

Velice praktickým přínosem pro práci lektorů a studentů je zpracovanější forma syllabů, která přesněji a názorněji specifikuje, v jaké úrovni se znalosti respondentů u zkoušky očekávají. Tento nový prvek, vymezující syllabus zkoušky, ve svém důsledku determinuje i vlastní zadání zkoušky, protože je závazný i pro zkušební komisaře.

Jsmo si vědomi také toho, že budou i kritické hlasy a názory, které mohou v ojedinělých konkrétních případech vyzníti i jako oprávněné, ty nelze vyloučit. Z pohledu do budoucnosti a z hlediska objektivní potřeby nás však tyto problémy a obtíže nesmí odradit od dalšího rozvoje profesního vzdělávání. Věříme také, že certifikace v nové podobě se stane pro nové adepty atraktivnější a prakticky využitelnější investicí do vlastního vzdělání a profesní kariéry.

Jaroslav Louka, ředitel Institutu Svazu účetních

Systém certifikace a vzdělávání účetních v ČR oslavil v září 2007 deset let své existence. Ve stejnou dobu jmenoval Komitét pro certifikaci a vzdělávání samostatný tým řešitelů, jehož úkolem bylo zpracování projektu obsahujícího následující témata a požadavky:

- Analýza příčin nízké průchodnosti systému certifikace, jak ukazuje statistika za 10 let.
- Revize syllabů jednotlivých předmětů/zkoušek a návrh úprav.
- Analýza struktury systému certifikace a „umístění“ jednotlivých zkoušek ve struktuře stupňů systému, resp. návrh změny.
- Posouzení kritérií pro systém praxe a zpracování nového návrhu, resp. úprav.
- Revize užívané formy zkoušky.
- Udržení kontinuity se stávajícím systémem certifikace, neboť jakékoli radikální změny by ohrozily plynulé pokračování adeptům, kteří jsou v systému zapojeni (cca 4500).
- Udržení konzistence s požadavky IES IFAC a „uznání“ maximálního počtu zkoušek ze strany ACCA.

### Tým řešitelů pracoval ve složení

PhDr. Jaroslav Louka – ředitel ISÚ, a.s., manažer řešitelského týmu  
prof. Ing. Lilia Dvořáková, CSc. – ZČU v Plzni, člen HV – SÚ, zkušební komisař, lektor

Ing. Alice Šrámková, FCCA – ČSA, člen Komitétu pro certifikaci a vzdělávání, lektor

Kateřina Benešová – ředitelka zastoupení ACCA pro ČR, SR a Maďarsko

Ing. Lubomír Harna – účetní expert, auditor, prezident SÚ, zkušební komisař, lektor

Pro verifikaci nového projektu a případné posouzení konzistentnosti nově navrhovaných úprav bylo využito kontaktů s Komorou účetních expertů Francie (OEC), jmenovitě s prof. Alainem Burlaudem, který je v této oblasti mezinárodně uznávanou autoritou.

V současné době zpracovávají členové řešitelského týmu a garan-



ti jednotlivých předmětů detailní syllaby, které budou zveřejněny na webu ISÚ v 2. polovině června. V září 2008 bude zkompletována nabídka vzdělávacích aktivit ISÚ již podle nové struktury předmětů/zkoušek a zájemcům budou k dispozici tzv. „pilotní zkušební zadání“.

### Proč jsme se rozhodli ke změně?

Z hlediska soudobého pozorování a komunikace s adepty zapojenými v systému certifikace a z hlediska dlouhodobých statistických výsledků se ukazuje, že některé aspekty dosavadního systému certifikace lze posuzovat jako málo motivující nebo příliš komplikované.

Jako příklad můžeme uvést učebnice či koncepce zkušebních zadání, které byly v celé řadě disciplín pojaty příliš „akademicky“. Setkali jsme se i s kritikou, že je to vlastně jakási poměrně náročná vysoká škola, bez oficiální akreditace MŠMT a bez akademického titulu. To je samozřejmě v rozporu s původním záměrem. Systém profesního vzdělávání spojený s praxí nemá za cíl suplovat vysokoškolské vzdělání. Jeho hlavním cílem je profesní specializace, získání a upevnění praktických pracovních postupů a metod užívaných v účetní praxi, osvojení si apli-

kovaných teoretických poznatků v poloze konkrétních návodů a postupů.

Důvodem změny systému je i jeho větší kompatibilita s New Sylabem ACCA a modernější pojetí některých disciplín, které v mezidobí získaly na důležitosti.

### Základní principy a změny

- Dva stupně kvalifikace v oboru účetnictví a finance – Certifikovaný účetní (CU) a Účetní expert (UEX).

- Certifikovaný účetní (dříve Bilanční účetní) – nyní 8 zkoušek namísto původních 11; nová disciplína Profesní chování a komunikace.

- Manažerské účetnictví přesunuto do stupně UEX.

- Účetní expert – nové disciplíny Finanční řízení a Podnikový management.

- Minimální požadavek na úspěšné složení zkoušky 50 bodů.

- Čas vymezený na zkoušku 3 hodiny.

- Prodloužení lhůty stanovené pro ukončení stupně CU na 7 let.

## Certifikace účetní profese v ČR



# NOVÁ DVOUSTUPŇOVÁ STRUKTURA SYSTÉMU CERTIFIKACE

## 1. stupeň / CERTIFIKOVANÝ ÚČETNÍ

**Požadované minimální vzdělání:**  
úplné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou.

**Předepsané zkoušky:**

Účetnictví – principy a techniky  
Právo  
Kvantitativní metody a IT  
Manažerská ekonomika  
Daně  
Finanční účetnictví a výkaznictví  
Profesní chování a komunikace  
Manažerské finance



Lhůta pro dokončení zkoušek v tomto stupni je stanovena na 7 let, a začíná běžet od první uznané nebo složené zkoušky. V případě, že adept v této lhůtě nesloží všechny zkoušky předepsané pro tento stupeň, jsou mu anulovány ty, které přesáhly stanovenou sedmiletou lhůtu.

**Požadovaná praxe:**

minimálně 2 roky řízené praxe a naplnění dovedností stanovených pro tento stupeň, nebo minimálně 4 roky praxe předchozí a naplnění dovedností stanovených pro tento stupeň.

## 2. stupeň / ÚČETNÍ EXPERT

**Požadované minimální vzdělání:**  
úplné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou a absolvování (příp. uznání) všech zkoušek předepsaných pro stupeň CU.

**Předepsané zkoušky:**

Manažerské účetnictví  
IFRS (Mezinárodní standardy účetního výkaznictví)  
Finanční řízení  
Podnikový management  
Auditing a vnitřní kontrola



Lhůta pro dokončení zkoušek v tomto stupni je stanovena na 5 let, a začíná běžet od první uznané nebo složené zkoušky. V případě, že adept v této lhůtě nesloží všechny zkoušky předepsané pro tento stupeň, jsou mu anulovány ty, které přesáhly stanovenou pětiletou lhůtu.

**Požadovaná praxe:**

minimálně 1 rok řízené praxe a naplnění dovedností stanovených pro tento stupeň. Praxi lze zahájit až po dokončení zkoušek ve stupni CU a její naplnění je v tomto případě ověřováno vždy pohovorem.

## PRAVIDLA PRO VYKONÁNÍ ZKOUŠEK

Zkoušky v systému certifikace se konají 2x ročně (červen, prosinec) v Praze a v Brně.

**Principy zkoušky**

- Všechny zkoušky mají pouze písemnou formu.
- Doba na vykonání každé zkoušky je vymezena časovým limitem 3 hodiny.
- Pro složení zkoušky je nutné dosáhnout minimálně 50 bodů ze sta možných.
- Zkoušky jsou anonymní a hodnotí je nezávislý zkušební komisař.
- Pořadí a počet zkoušek v prvním stupni si může adept volit podle svého uvážení s výjimkou zkoušek Finanční účetnictví a výkaznictví a Manažerské finance – jedná o zkoušky v pokročilé resp. navazující úrovni. Zkoušku Finanční účetnictví a výkaznictví lze skládat až po složení nebo uznání zkoušky Účetnictví – principy a techniky. Zkoušku Manažerské finance lze skládat až po složení nebo uznání zkoušky Manažerská ekonomika.
- Pořadí a počet zkoušek ve druhém stupni si volí adept podle svého uvážení.

**Příprava na zkoušky**

Formu přípravy na zkoušky volí adept podle svého uvážení. V nabídce vzdělávacích akcí ISÚ najde přípravné kurzy a tréninky na zkoušky v systému certifikace, účast na nich však není povinná. Na zkoušky

je možné se připravit pouze samostudiem, nabízíme celou řadu učebních pomůcek (učebnice, cvičné příklady, CD-ROM, sborníky se zadáním a řešením z minulých zkoušek).

## UZNÁVÁNÍ ZKOUŠEK NA ZÁKLADĚ PŘEDCHOZÍHO VZDĚLÁNÍ

Možnost uznání předchozího vzdělání vychází z principu návaznosti tohoto systému na vzdělávací soustavu v ČR. Zkoušky lze uznat pouze v případě, že adept absolvoval odborné vzdělání na střední nebo vysoké škole a složil zkoušky z předepsaných předmětů v takové úrovni a rozsahu, které jsou srovnatelné s požadavky vymezenými v předmětových osnovách/sylabech (uplatňován princip alespoň 80% shody), přičemž doba od ukončení studia by neměla přesáhnout 5 let.

Posouzení předchozího vzdělání pro účely uznání zkoušek je v kompetenci Rady pro uznání vzdělání a praxe (nezávislý orgán složený z odborníků ze školství a praxe) a bude prováděno v zásadě podle dvou režimů – buď podle systémových pravidel nebo podle závěrů evaluačních procesů u vybraných ekonomických fakult.

- (1) Účetnictví – principy a techniky – lze uznat (dle pravidel min. maturita z účetnictví + posouzení Radou).

- (2) Právo – lze uznat (dle pravidel min. BZK + posouzení Radou).
- (3) Kvantitativní metody a IT – lze uznat (dle pravidel min. příslušné semestrální ZK + posouzení Radou).
- (4) Manažerská ekonomika – lze uznat (dle pravidel min. příslušné semestrální ZK + posouzení Radou).
- (5) Daně – nelze uznat\*) – na školách není výuka praktických aplikací v požadované úrovni.
- (6) Finanční účetnictví a výkaznictví – nelze uznat (školy vyučují IFRS v úrovni, která není v požadovaném praktickém kontextu).
- (7) Profesní chování a komunikace – nelze uznat (na školách se neučí v požadovaném rozsahu nebo vůbec).
- (8) Manažerské finance – lze uznat (dle pravidel min. SZK v úrovni magisterského studia + posouzení Radou).

- (9) Manažerské účetnictví – lze uznat (dle pravidel min. SZK v úrovni magisterského studia + posouzení Radou).
- (10) IFRS\*\*) – nelze uznat.
- (11) Finanční řízení – nelze uznat.
- (12) Podnikový management – nelze uznat.
- (13) Auditing a vnitřní kontrola\*\*) – nelze uznat.

\*) V případě zkoušky Daně a Právo bude i nadále akceptována výjimka (možnost uznání zkoušky) u daňových poradců řádně registrovaných v KDP ČR.

\*\*) Zkoušku IFRS lze uznat držitelům diplomu IFRS Specialista (zkouška v ISÚ) nebo DiplIFR (zkouška v ACCA).

\*\*\*) V případě auditorů bude uplatňována stávající výjimka uznání celého stupně CU a ve stupni UEx zkoušek z předmětů Manažerské účetnictví a Auditing a vnitřní kontrola.

## JAK SPLNIT POŽADOVANOU PRAXI

Cílem praxe je získání dostatečného rozsahu zkušeností, dovedností a návyků při řešení účetních případů a schopnost aplikovat nabyté teoretické znalosti v reálných situacích. Certifikát pro každý stupeň vyjadřuje konkrétní činnosti nebo dovednosti, které musí adept ovládat.

**Praxe získaná před vstupem do systému certifikace**

- Musí být doložena předepsaným způsobem.
- Praxi lze uznat pouze ve stupni CU za předpokladu splnění požadovaného standardu profilujících dovedností a požadované minimální délky praxe 4 roky.
- Posouzení předchozí praxe pro

účely jejího uznání je v kompetenci nezávislé Rady pro uznání vzdělání a praxe. V případě, že předložené doklady budou pro rozhodnutí Rady nedostatečné nebo málo průkazné, může požádat o jejich doplnění nebo pozvat adepta k ověřovacímu pohovoru.

**Řízená praxe**

- Je určena adeptům, kteří nemají dostatečnou praxi předchozí nebo s odbornou praxí teprve začínají.
- Probíhá na pracovišti nebo v místě podnikání adepta pod dohledem školitele/konzultanta a je monitorována inspektory ISÚ.
- Zahájení řízené praxe oznámí adept předepsaným způsobem.
- Praxe může být vykonávána nezávisle na zkouškách, tj. před, v průběhu nebo po vykonání zkoušek v příslušném stupni.
- Praxe je provedena za předpokladu splnění požadovaného standardu profilujících dovedností a požadované minimální délky praxe, která je stanovena následovně:
  - stupeň CU – min. 2 roky pod vedením školitele nebo min. 3 roky pod vedením konzultanta;
  - stupeň UEx – min. 1 rok pod vedením školitele nebo min. 1,5 roku pod vedením konzultanta.
- Posouzení řízené praxe pro účely jejího splnění je v kompetenci nezávislé Rady pro uznání vzdělání a praxe. V případě, že předložené doklady budou pro rozhodnutí Rady nedostatečné nebo málo průkazné, může požádat o jejich doplnění nebo pozvat adepta k ověřovacímu pohovoru.

## ORIENTAČNÍ PŘEHLED UZNÁNÍ ZKOUŠEK

Zkouška	Dosažené vzdělání			Profesní kvalifikace	
	Obchodní akademie	Bakalářské studium	Magisterské studium	Daňový poradce*)	Auditor
Účetnictví – principy a techniky	Maturita z účetnictví	ZK	ZK	---	ano
Právo	---	BZK	SZK (BZK)	ano	ano
KM - IT	---	ZK	ZK	---	ano
Manažerská ekonomika	---	ZK	ZK	---	ano
Daně	---	---	---	ano	ano
Finanční účetnictví a výkaznictví	---	---	---	---	ano
Profesní chování a komunikace	---	---	---	---	ano
Manažerské finance	---	---	SZK	---	ano
Manažerské účetnictví (IFRS**)	---	---	---	---	---
Finanční řízení	---	---	---	---	---
Podnikový management	---	---	---	---	---
Auditing a vnitřní kontrola	---	---	---	---	ano

**Legenda**

- SZK zkoušku lze uznat za předpokladu složení státní závěrečné zkoušky
- BZK zkoušku lze uznat za předpokladu složení bakalářské státní zkoušky
- ZK zkoušku lze uznat za předpokladu složení zkoušky na VŠ
- ano zkoušku lze uznat
- zkoušku nelze uznat
- \*) daňovým poradcům lze uznat další zkoušky ve stupni Certifikovaný účetní na základě dosaženého předchozího vzdělání
- \*\*) zkoušku IFRS lze uznat držitelům diplomu IFRS Specialista (zkouška v ISÚ) nebo DiplIFR (zkouška v ACCA)

## VÝHODY A KLADY NOVÉ KONCEPCE

Nová dvoustupeňová struktura systému certifikace a jednotlivých předmětů se více přibližuje pojetí obvyklému v rozvinutých zemích a ve větší míře splňuje požadavky Mezinárodních vzdělávacích standardů IFAC.

Systém více odpovídá potřebám současné praxe a nárokům kladeným na profesní účetní.

Účetním asistentům, kteří např.



# NOVÁ DVOUSTUPŇOVÁ STRUKTURA SYSTÉMU CERTIFIKACE

pro vysoký počet zkoušek opustili systém certifikace po získání certifikátu „Účetní asistent“ a nechtěli pokračovat do stupně „Certifikovaný účetní“, se tímto novým přístupem otevírá cesta k získání prestižnějšího certifikátu a mají možnost se seznámit s dalšími specializovanými obory, které využijí ve své praxi.

K získání certifikátu „Účetní expert“ vede nyní přímější cesta, i když stejně náročná, jako v minulosti. Právě užší sepětí s praxí by mělo být výhodou pro uchazeče tohoto nejvyššího stupně profesní kvalifikace.

## SOUVZTAŽNOSTI NOVÝ & PŮVODNÍ

Stávajícím adeptům, kteří jsou registrováni v certifikaci, budou v novém systému akceptovány tyto již složené, příp. uznané\*) zkoušky, a to bez dalšího ověřování nebo rozdílových zkoušek:

NOVÝ	PŮVODNÍ
<b>Stupeň Certifikovaný účetní</b>	
Účetnictví – principy a techniky	Účetnictví I.
Právo	Právo I. a Právo II.
KM – IT	KMI nebo KMIT (dříve KMŘ)
Manažerská ekonomika	Ekonomie a Ekonomika (resp. Ekonomie)
Daně	složené Daně I. nebo Daně II.
Finanční účetnictví a výkaznictví	Účetnictví II.
Profesní chování a komunikace	nemá ekvivalent
Manažerské finance	Manažerské finance
<b>Stupeň Účetní expert</b>	
Manažerské účetnictví	Manažerské účetnictví
IFRS	IAS/Konsolidace, IFRS Specialista
Podnikový management	nemá ekvivalent
Finanční řízení	nemá ekvivalent
Auditing a vnitřní kontrola	Auditing

\*) Uznáním se rozumí souhlasné rozhodnutí Rady pro uznání předchozího vzdělání a praxe na základě žádosti o uznání zkoušky podané adeptem po vstupu do systému certifikace.

### Přechodné období – zkoušky

V případě stávajících adeptů v 1. stupni (Účetní asistent) budou aplikovány všechny zkoušky resp. zkoušková zadání podle nového sylabu. **Přechodné období** pro dosažení stupně Účetní asistent bude ukončeno k **prosinci 2012**. Od 1. 1. 2013 již nebude kvalifikace účetní asistent pokračovat.

**Příklad:**  
zkouška Účetnictví I. – uznána v březnu 2004

zkouška KMI – uznána v březnu 2004

zkouška Právo I. – složena v prosinci 2005

– zkoušky pro dosažení certifikátu Účetní asistent musím dokončit nejpozději v červnu 2009; o vydání certifikátu však mohu požádat nejpozději do konce roku 2012.

– do června 2008 mohu zkoušky dokončit podle stávající struktury, tj. skládat budu zkoušky Ekonomie a Ekonomika a Daně I.

– počínaje zkouškovým termínem

nem prosinec mohu zkoušky dokončit ovšem již podle nové koncepce, tj. skládat budu zkoušky Manažerská ekonomika a Daně.

Adepti, kteří zahájili studium ve 3. stupni (Účetní expert) do června 2008 včetně, mohou pokračovat ve studiu následovně:

1. Mohou dokončit zkoušky **Finanční strategie a Finanční analýza** podle původního sylabu, nejpozději však **do prosince 2010**. Zkoušky IFRS a Auditing a vnitřní kontrola budou koncipovány již podle nového sylabu.

2. Mohou dokončit chybějící zkoušky IFRS a Auditing a vnitřní kontrola (podle nového sylabu), přičemž **akceptovány budou již složené zkoušky Finanční strategie a Finanční analýza**, nejpozději však **do prosince 2010**.

3. Nemají složeny zkoušky Finanční strategie a Finanční analýza a budou **postupovat již podle nového sylabu**.

V prosinci 2010 skončí přechodné období a od 1. 1. 2011 budou adepti skládat zkoušky výhradně podle nového sylabu. Organizátor zkoušek provede při vyhlášení změn systému průzkum zájmu o dokončení kvalifikace podle nového sylabu nebo podle staré koncepce a na základě výsledku rozhodne o případném zkrácení přechodného období u stupně UEx.

### Systém praxe

Stávající systém dovednosti pokrýval všechny okruhy a nebylo nutno je tedy měnit, pouze rozšířit. Doplněny byly zejména dovednosti v těchto oblastech:

- výpočetní technika a informační systémy;
- reporting včetně požadavků analýz přijímaných rozhodnutí, nových smluv apod.;
- řízení cash flow a finanční plán, řízení rizik a krizové scénáře;



- IAS/IFRS;
- management lidských zdrojů.

*Kompletní přehled požadovaných praktických dovedností bude zveřejněn na webu ISÚ a v informační brožůře v květnu 2008.*

**Řízenou praxi zahájenou před implementací nového modelu systému certifikace mohou adepti dokončit podle stávajících pravidel.**  
Adepti, kteří nebudou mít zájem pokračovat ve stupni CU podle nového sylabu, mohou provést **řízenou praxi pro dokončení stupně Účetní asistent nejpozději do konce roku 2012**.

Řízená praxe, která bude ve stupni CU zahájena až po implementaci nového modelu systému certifikace, bude probíhat podle nových pravidel (adeptům, kteří budou mít z minulosti splněnou praxi v úrovni Účetní asistent, bude min. délka řízené praxe poměrně zkrácena na 1 rok pod vedením školitele nebo 1,5 roku pod vedením konzultanta).

**Možnost obnovení registrace pro „Účetní asistenty“ – bez registračního poplatku –**

Držitelé certifikátů „Účetní asistent“, kteří již v systému certifikace nepokračují, resp. z něj vystoupili, mohou **do konce roku 2010** vstoupit do systému a pokračovat v novém sylabu za zvýhodněných podmínek:

- Budou osvobozeni od registračního poplatku a uhradí pouze administrativní poplatky na příslušný rok.
- Budou jim automaticky započteny zkoušky v novém sylabu číslo 1, 3, 4 (Ú, KMI, E), a to bez ohledu na časový odstup od jejich složení nebo uznání. Zkouška číslo 5 (Daně) bude započtena pouze za předpokladu, že byla v rámci systému certifikace složena (nikoli uznána). Uznáním se rozumí souhlasné rozhodnutí Rady pro uznání vzdělání a praxe na základě žádosti o uznání zkoušky poda-

né adeptem po vstupu do systému certifikace.

- Pro dokončení stupně CU jim bude platit lhůta 7 let.

**Možnost obnovení registrace pro „Bilanční účetní“ – bez registračního poplatku –**

Držitelé certifikátů „Bilanční účetní“, kteří již v systému certifikace nepokračují, resp. z něj vystoupili, mohou **do konce roku 2010** vstoupit do systému a pokračovat podle nové koncepce za zvýhodněných podmínek:

- Budou osvobozeni od registračního poplatku a uhradí pouze administrativní poplatky na příslušný rok.
- Bude jim automaticky započtena (uznána) zkouška číslo 9 (Manažerské účetnictví), a to bez ohledu na časový odstup od jejího složení nebo uznání.
- Pro dokončení stupně UEx jim bude platit lhůta 5 let.

## Praha opět hostila vrcholné představitele IFAC

Dne 4. dubna proběhlo v hotelu Marriot setkání představitelů členských organizací IFAC ze středoevropského regionu, přesněji řečeno od Estonska a Litvy až po Slovinsko. Zúčastnili se naši nejbližší sousedé ze slovenské komory auditorů, Polský svaz účetních, zástupci maďarské komory

auditorů, kolegové z Bulharska, Rumunska, Chorvatska a samozřejmě Svaz účetních a Komora auditorů ČR.

Za Svaz účetních se zúčastnila Ing. Mgr. Jana Markovičová, účetní expert a místopředsedkyně výboru Komory certifikovaných účetních,

a JUDr. Věroslav Sobotka, tajemník prezidenta Svazu účetních.

Jednání vedl prezident IFAC Fermín del Valle, vedení IFAC reprezentoval ještě Russel Guthrie, ředitel pro otázky členství, a Roger Acton, člen Rady IFAC pro regionální vztahy, a ředitel ACCA pro střední Evropu.

Fermín del Valle seznámil přítomné s aktivitami a strategií IFAC od posledního setkání loni v květnu ve Varšavě a podnítil diskusi k následujícím bodům:

- implementace nové 8. direktivy EU a ISAs
- konvergence a implementace Mezinárodních standardů (IES IFAC, IFRS) – Akční plán pro pokračující vývoj
- akční plán pro zajištění rozvoje členských organizací a programu shody IFAC, 3. etapa.
- revidovaná politika IFAC v oblas-

ti překladů mezinárodních standardů

Nejdiskutovanějším tématem, které IFAC nejvíce zajímá v současné době, je překlad a aplikace ISAs (*International Standards on Auditing – Mezinárodní standardy pro audit*) v jednotlivých zemích.

Jak jsme se dozvěděli, ve většině zemí není s aplikací standardů pro audit větší problém, pro nás jako zástupce Svazu účetních byla tato diskuse spíše informativní. K postupu aplikace ISAs proběhne ještě do října v rámci IFAC diskuse elektronickou formou.

K otázce překladů mezinárodních standardů, jejichž dodržování je vyžadováno Evropskou unií, se vyjádřil asi nejspatičtější zástupce Estonska. Ten vcelku logicky namítal, že Evropská komise, pokud chce, aby jednotlivé země v co největší míře aplikovaly jednotné standardy,



měla by přispět na jejich překlady. Malé země jako Estonsko a Česká republika a jejich počtem malé profesní organizace nemají tolik prostředků na překlady jako ty větší a bohatší země. Chci-li po někom, aby se řídil mými předpisy, měl bych mu k tomu také vytvořit rovné podmínky. V diskusi se také zmiňovaly různé zkušenosti s překlady pořízenými překladateli bez náležitých specializací. Vyhrála perlička z rumunského prostředí, kde překladatel přeložil anglický výraz *appendix* = *příloha, dodatek* jako slepé střevo.

Za Svaz účetních jsme vyjádřili uspokojení nad nedávno vyda-

ným pozičním dokumentem IFAC „Regulace účetní profese“ a zároveň jsme zdůraznili potřebu podpory národních svazů v této otázce ze strany IFAC. Ve většině postkomunistických zemí necítí vlády v oblasti regulace účetní profese, potažmo požadavku na kvalitní profesní kvalifikaci účetních žádnou odpovědnost a v legislativní činnosti se zaměřují pouze na otázku auditu.

V závěru setkání vyjádřili všichni účastníci zájem o pořádání těchto setkání každoročně.



# NOVÉ SYLABY

Sylaby jsou nově upraveny a učivo každého předmětu je rozděleno do tří znalostních úrovní:

(PŘ) očekává se obecná znalost pojmů, **přehled** o problematice a schopnost využít tyto znalosti pro celkové ovládnutí předmětného učiva.

(ZN) očekává se **základní znalost** a schopnost aplikovat poznatky na praktických příkladech.

(KZ) očekává se **komplexní a hluboká znalost** včetně schopnosti zpracovat příklady a případové studie simulující praxi.

Úroveň požadovaných znalostí z každého předmětu je výrazným posunem pro vyšší informovanost jak lektorů, tak posluchačů.

V současné době zveřejňujeme informativní přehled hlavních kapitol sylabů z každého předmětu, které umožňují získat základní přehled o rozsahu učiva.

Detailní sylaby budou zveřejněny na webu ISÚ ve 2. polovině června 2008



## 1. stupeň – Certifikovaný účetní

### ÚČETNICTVÍ – PRINCIPY A TECHNIKY

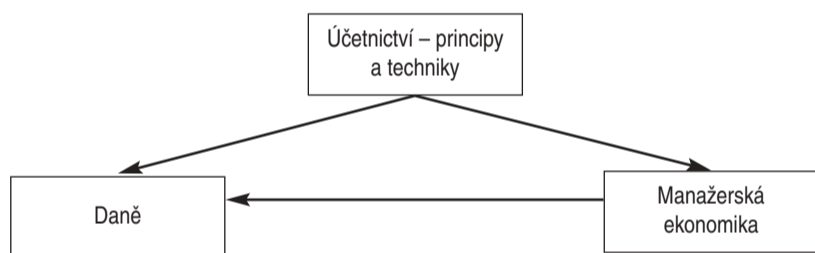
Zkouška číslo 1

Cíle předmětu

Pochopit principy účetního stylu myšlení a **seznámit se** s metodami a nástroji účetnictví a jejich využitím při zobrazení aktiv, pasiv, nákladů, výnosů a výsledku hospodaření. **Porozumět** funkcím systému účetních informací z makroekonomického a mikroekonomického hlediska v národním a světovém kontextu. **Osvojit si** praktické dovednosti účetních postupů v běžném účetním období a praktické dovednosti provést a sestavit účetní závěrku.

Návaznost předmětu ÚČETNICTVÍ – PRINCIPY A TECHNIKY na ostatní předměty

Jedná se o **stěžejní základní předmět systému**, na který navazují ostatní předměty. Další předměty bezprostředně související s učivem předmětu Účetnictví – principy a techniky rozšiřují a prohlubují znalosti, vědomosti a praktické dovednosti certifikovaného profesního účetního.



Sylabus

Postavení a vývoj účetnictví

1. VYMEZENÍ POTŘEBY, PODSTATA, POSTAVENÍ A VÝVOJ ÚČETNICTVÍ (KZ)
2. SVĚTOVÁ HARMONIZACE ÚČETNICTVÍ (PŘ)

Základy podvojného účetnictví

3. ROZVAHA (BALANCE) (KZ)
4. ÚČTY ROZVAHOVÉ A VÝSLEDKOVÉ (KZ)
5. NÁSTROJE PRŮKAZNOSTI ÚČETNICTVÍ (KZ)
6. ÚČETNÍ KNIHY A ÚČETNÍ TECHNIKA (KZ)
7. PŘEZKUŠOVÁNÍ FORMÁLNÍ SPRÁVNOSTI ÚČETNÍCH ZÁPISŮ (KZ)

Finanční účetnictví podnikatelů v České republice

8. VŠEOBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY (KZ)

9. SMĚRNÁ ÚČTOVÁ OSNOVA (KZ)

10. ZÁSADY (KZ)

11. DLOUHODOBÝ MAJETEK NEHMOTNÝ A HMOTNÝ (KZ)
12. FINANČNÍ MAJETEK A ZÁVAZKY (KZ)
13. ZÚČTOVACÍ VZTAHY (KZ)
14. VLASTNÍ KAPITÁL A REZERVY (KZ)
15. NÁKLADY A VÝNOSY (KZ)
16. ÚČETNÍ UZÁVĚRKA A ZJIŠŤOVÁNÍ VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ (KZ)
17. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA (KZ)

Vnitropodnikové účetnictví, kalkulace, rozpočtovnictví jako nástroj stanovení vnitropodnikových cen

18. ZÁKLADY VNITROPODNIKOVÉHO (MANAŽERSKÉHO) ÚČETNICTVÍ (ZN)

Sylabus

1. PRÁVO V ČESKÉ REPUBLICE (PŘ)
2. ZÁKLADNÍ PRINCIPY PRÁVA EVROPSKÉ UNIE (PŘ)
3. SYSTÉM ROZHODOVÁNÍ O PRÁVECH A POVINNOSTECH OBČANŮ A PODNIKATELŮ V ČR (PŘ)
4. VÝKLAD ZÁKLADNÍCH ZÁKONŮ POUŽÍVANÝCH PODNIKATELI V PRAXI (ZN)
5. ZÁKLADNÍ ZÁSADY VZNIKU SMLUVNÍCH ZÁVAZKŮ, ZMĚNY A ZÁNÍK ZÁVAZKŮ (KZ)
6. ZÁKLADNÍ SMLOUVY TÝKAJÍCÍ SE PRÁVNÍCH VZTAHŮ PŘI PODNIKÁNÍ, DŮSLEDKY PORUŠENÍ SMLUVNÍCH ZÁVAZKŮ (KZ)
7. VZTAHY MEZI ZAMĚSTNANCÍ A ZAMĚSTNAVATELI (KZ)
8. ZÁKLADNÍ ZNAKY PRÁVNICKÝCH OSOB PODLE OBCHODNÍHO ZÁKONÍKU (ZN)
9. OBCHODNÍ SPOLEČNOSTI A DRUŽSTVO (ZN)
10. SYSTÉM CENNÝCH PAPIRŮ V ČESKÉ REPUBLICE (PŘ)

### KVANTITATIVNÍ METODY – INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

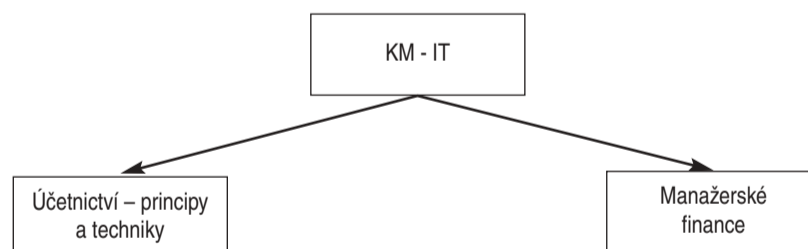
Zkouška číslo 3

Cíle předmětu

Zajistit, aby adepti účetní profese pochopili, jak vypočítat některé kvantitativní nástroje a prakticky je používat v podnikání, v průmyslu a ve státním sektoru. Porozumění metodám výpočtu umožní užívat počítače jako užitečné nástroje k provádění aktuálních výpočtů. Absolventi tohoto modulu se naučí formulovat problém v matematických pojmech, řešit jej a interpretovat výsledky, chápat a aplikovat statistické techniky, včetně metod prezentace dat, které vyhovují obchodnímu prostředí.

Návaznost předmětu KM – IT na ostatní předměty

Sylabus



1. INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE
  - 1.1 ZÁKLADY TEORIE SYSTÉMU (PŘ)
  - 1.2 ÚLOHA INFORMACÍ V PODNIKU (PŘ)
  - 1.3 POČÍTAČOVÉ KOMPOTENTY (PŘ)
  - 1.4 ŽIVOTNÍ CYKLUS VÝVOJE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU (PŘ)
  - 1.5 DATA A JEJICH ZPRACOVÁNÍ (ZN)
  - 1.6 ŘÍZENÍ RIZIK INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ (ZN)
  - 1.7 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI ÚČETNÍCH DAT (ZN)
  - 1.8 ELEKTRONICKÉ OBCHODOVÁNÍ (PŘ)
  - 1.9 VÝVOJOVÉ TRENDY V OBLASTI INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ (ZN)

2. MATEMATICKÉ REPETITORIUM

- 2.1 ZÁKLADNÍ ARITMETICKÉ OPERACE (KZ)
- 2.2 SOUSTAVY LINEÁRNÍCH ROVNIC (ZN)
- 2.3 NELINEÁRNÍ ROVNICE A DIFERENCIÁLNÍ POČET (ZN)
- 2.4 KOMBINATORIKA (ZN)

3. STATISTICKÉ METODY V ÚČETNICTVÍ

- 3.1 ZÁKLADY POČTU PRAVDĚPODOBNOSTI (PŘ)
- 3.2 STATISTICKÁ INDUKCE. ÚSUDKY NA ZÁKLADĚ VÝBĚRU VZORKŮ (PŘ)
- 3.3 REGRESNÍ A KORELAČNÍ ANALÝZA (ZN)

- 3.4 ANALÝZA VÝVOJE EKONOMICKÝCH UKAZATELŮ ČASOVÉ ŘADY (ZN)

4. STATISTICKÝ MODEL NÁRODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (NÁRODNÍ ÚČETNICTVÍ)

- 4.1 NÁRODNÍ ÚČETNICTVÍ JAKO SYSTÉM MAKROEKONOMICKÝCH INFORMACÍ (PŘ)
- 4.2 ZÁKLADNÍ ÚČETNÍ PRINCIPY (PŘ)
- 4.3 AGREGÁTY NÁRODNÍHO ÚČETNICTVÍ A JEJICH VZÁJEMNÉ VAZBY (PŘ)

5. FINANČNÍ A POJISTNÁ MATEMATIKA

- 5.1 JEDNODUCHÉ ÚROČENÍ A DISKONT V RÁMCI KRÁTKODOBÝCH CENNÝCH PAPIRŮ (ZN)
- 5.2 POKROČILEJŠÍ PARTIE ÚROKOVÉHO POČTU (ZN)
- 5.3 VÝPOČETNÍ ASPEKTY OBLIGACÍ (PŘ)
- 5.4 VÝPOČETNÍ ASPEKTY AKCIÍ (PŘ)
- 5.5 BURZY A INDEXY CENNÝCH PAPIRŮ (PŘ)
- 5.6 ANALÝZY PORTFOLIA (PŘ)
- 5.7 VÝPOČETNÍ ASPEKTY POJIŠTĚNÍ OSOB (PŘ)
- 5.8 VÝPOČETNÍ ASPEKTY POJIŠTĚNÍ MAJETKU (PŘ)

### PRÁVO

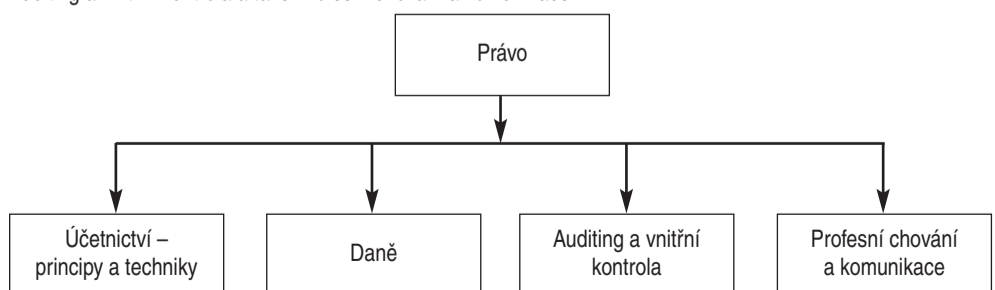
Zkouška číslo 2

Cíl předmětu

Získat základní informace o obsahu a rozsahu právního systému České republiky a oborech práva, které účetní při výkonu své praxe potřebuje. Jedná se o výklad závazkových vztahů, vztahy mezi zaměstnanci a zaměstnavateli, základní znaky právnických osob podle obchodního zákoníku a systém cenných papírů v ČR.

Návaznost předmětu PRÁVO na ostatní předměty

Doplňkový předmět systému, který poskytuje obecný přehled o právním systému a prostředí v České republice. Ze své podstaty se okrajově dotýká předmětů, pro něž tvoří právní rámec, a to Účetnictví – principy a techniky, Daně, Auditing a vnitřní kontrola a také Profesní chování a komunikace.



# NOVÉ SYLABY

## MANAŽERSKÁ EKONOMIKA

### Zkouška číslo 4

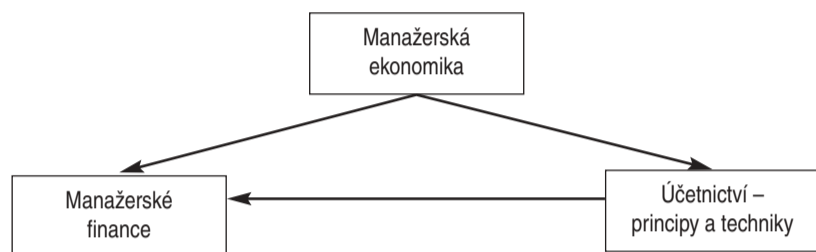
#### Cíle předmětu

Pochopit principy ekonomického stylu myšlení a **seznámit se** s příklady jeho aplikace v ekonomických analýzách profesního účetního. **Porozumět** fungování ekonomie z makroekonomického a mikroekonomického hlediska. **Seznámit se** s etapami životního cyklu podniku. **Porozumět** systému podnikových cílů, plánů a funkcí. **Osvojit si** praktické dovednosti využití základních ekonomických metod a nástrojů.

#### Návaznost předmětu MANAŽERSKÁ EKONOMIKA na ostatní předměty

Obecný přehledový předmět, na který navazují další předměty, jež rozšiřují a prohlubují znalosti, vědomosti a praktické dovednosti certifikovaného profesního účetního.

#### Sylabus



#### A. Úvod do ekonomie

1. Ekonomický styl myšlení
2. Základní ekonomické pojmy a principy
3. Formy ekonomické organizace
4. Trh a tržní konkurence

(PŘ + ZN)

a výsledkem hospodaření

(KZ)

#### B. Makroekonomie

1. Národní důchod a zaměstnanost
2. Peníze v ekonomice
3. Makroekonomická politika

(PŘ + ZN)

#### H. Marketing

1. Podstata a úloha marketingu
2. Marketingový mix, logistika a propagace
3. Marketingový controlling a audit

(PŘ + ZN)

#### C. Mikroekonomie

1. Poptávková a nabídková funkce
2. Základy teorie výroby a nákladů
3. Trh výrobních faktorů

(ZN)

#### CH. Logistika

1. Podstata a úloha logistiky
2. Řízení nákupu, zásob a prodeje
3. Příklady využití metod a nástrojů logistiky

(PŘ + ZN)

#### D. Mezinárodní ekonomika

1. Mezinárodní obchod
2. Platební bilance
3. Měnové kurzy

(PŘ)

#### I. Výroba

1. Plánování výroby
2. Výrobní kapacita
3. Produktivita

(PŘ + ZN)

#### E. Podnik a internacionalizace podnikových činností

1. Podnik a podnikání
2. Životní cyklus podniku
3. Sdružování podniků
4. Společné a nadnárodní podniky

(PŘ + ZN)

#### J. Investice

1. Makroekonomické a podnikové pojetí investic
2. Plánování investic
3. Zdroje financování investic
4. Hodnocení efektivnosti investic

(PŘ + ZN)

#### F. Majetková a kapitálová struktura podniku

1. Obraz majetkové a kapitálové struktury podniku
2. Oceňování majetku, závazků a podniku jako celku
3. Restrukturalizace podniku

(PŘ + ZN)

#### K. Podnikové finance

1. Úkoly finančního managementu
2. Krátkodobé a dlouhodobé financování podniku
3. Finanční plánování

(PŘ + ZN)

#### G. Řízení nákladů, výnosů a výsledku hospodaření

1. Vztahy mezi náklady, výnosy

(ZN + KZ)

#### L. Řízení výkonnosti podniku

1. Rozbor výkonnosti podniku
2. Controlling a jeho úloha při řízení výkonnosti podniku
3. Interní audit a jeho úloha při řízení výkonnosti podniku

(PŘ + ZN)

## DANĚ

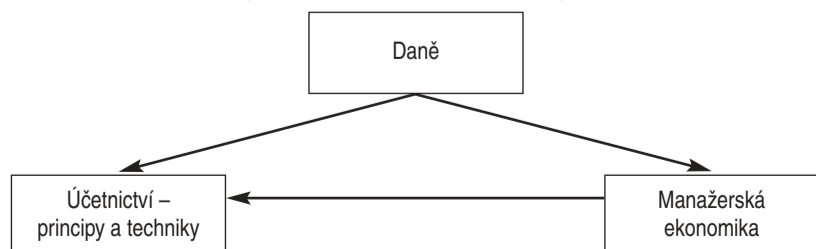
### Zkouška číslo 5

#### Cíl předmětu

Učivo se zaměřuje na komplexní zobrazení daňového systému České republiky a na základní konstrukční prvky a přístupy k přímým a nepřímým daním. Dále jde o objasnění systému zdravotního a sociálního pojištění. Důraz je kladen na teoretickou a praktickou aplikaci zákona o daních z příjmů.

#### Návaznost předmětu DANĚ na ostatní předměty

Stěžejní předmět systému – znalosti daní se těsně prolínají s účetnictvím podle metodiky ČÚS, dále se předpokládá znalost daní v případě Manažerských financí a Manažerské ekonomiky.



#### Sylabus a průvodce studiem

### 1 DAŇOVÁ TEORIE

- 1.1 Druhy daní
- 1.2 Subjekt a objekt daně
- 1.3 Principy uplatňování daní
- 1.4 Zásady uplatňované v daňovém řízení
- 1.5 Daňová soustava České republiky
- 1.6 Právní úprava daní

(PŘ)

(ZN)

(PŘ)

(PŘ)

(ZN)

(ZN)

činnosti vykonávané v zahraničí

(PŘ)

7.5 Zdanění rezidenta s jinými příjmy

(PŘ)

ze zahraničí

7.6 Zdanění nerezidenta s příjmy ze závislé

(PŘ)

činnosti na území ČR

7.7 Zdanění nerezidenta s jinými příjmy

(PŘ)

ze zdrojů na území ČR

7.8 Příjmy nerezidenta ze stálé provozovny

(PŘ)

na území ČR

7.9 Mezinárodní smlouvy o zamezení

(PŘ)

dvojitého zdanění

### 2 VYBRANÉ PROBLÉMY DANÍ Z PŘÍJMŮ

- 2.1 Členění příjmů z hlediska zahrnování do základu daně
- 2.2 Členění výdajů z hlediska zahrnování do základu daně
- 2.3 Daňový režim pro kapitálové a jinak spojené osoby
- 2.4 Daňový režim pohledávek
- 2.5 Daňový režim závazků
- 2.6 Operativní a finanční leasing
- 2.7 Položky odčitatelné od základu daně
- 2.8 Uplatňování zvláštní sazby daně

(KZ)

(KZ)

(PŘ)

(KZ)

(KZ)

(ZN)

(KZ)

(PŘ)

### 8 SPOTŘEBNÍ DANĚ

- 8.1 Podstata spotřebních daní
- 8.2 Předmět daně
- 8.3 Plátcí daně
- 8.4 Vznik daňové povinnosti
- 8.5 Způsob výpočtu daně
- 8.6 Osvobození od daně
- 8.7 Vracení daně
- 8.8 Zdaňovací období a daňové přiznání

(PŘ)

(PŘ)

(PŘ)

(PŘ)

(PŘ)

(PŘ)

(PŘ)

(PŘ)

### 3 DAŇOVÉ ODPISY HMOTNÉHO MAJETKU

- 3.1 Vymezení majetku pro účely daňového odpisování
- 3.2 Poplatníci, kteří mohou majetek daňově odpisovat
- 3.3 Vstupní cena
- 3.4 Postup při výpočtu daňových odpisů hmotného majetku
- 3.5 Postup při výpočtu daňových odpisů nehmotného majetku

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

### 9 DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY

- 9.1 Princip a předmět daně z přidané hodnoty
- 9.2 Druhy plnění
- 9.3 Plátcí daně
- 9.4 Daň na výstupu
- 9.5 Základ daně
- 9.6 Sazby daně
- 9.7 Evidence a daňové doklady
- 9.8 Osvobozená plnění
- 9.9 Nárok na odpočet daně
- 9.10 Výpočet daňové povinnosti v daňovém přiznání
- 9.11 Dodání zboží a poskytování služeb v rámci EU
- 9.12 Dovozy a vývozy zboží
- 9.13 Poskytování služeb do/ze třetích zemí
- 9.14 Vracení daně v tuzemsku
- 9.15 Zvláštní režimy

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

### 4 DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB

- 4.1 Základ daně z příjmů fyzických osob
- 4.2 Příjmy ze závislé činnosti a funkční požitky
- 4.3 Příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti
- 4.4 Příjmy z kapitálového majetku
- 4.5 Příjmy z pronájmu
- 4.6 Ostatní příjmy
- 4.7 Přiznání k dani z příjmů fyzických osob

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

### 10 DAŇ Z NEMOVITOSTÍ

- 10.1 Daň z pozemků
- 10.2 Daň ze staveb
- 10.3 Osvobození od daně
- 10.4 Správa daně z nemovitostí

(ZN)

(ZN)

(ZN)

(ZN)

### 5 DAŇ Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB

- 5.1 Poplatníci daně z příjmů právnických osob
- 5.2 Zdaňovací období
- 5.3 Předmět daně
- 5.4 Osvobození od daně
- 5.5 Základ daně
- 5.6 Postup výpočtu daňové povinnosti
- 5.7 Postup poplatníka s hospodářským rokem
- 5.8 Specifika zdaňování u veřejné obchodní společnosti a komanditní společnosti
- 5.9 Přístup ke zdaňování investičních společností a fondů
- 5.10 Přiznání k dani z příjmů právnických osob

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(KZ)

(PŘ)

(KZ)

### 11 DAŇ SILNIČNÍ

- 11.1 Předmět daně
- 11.2 Osvobození od daně
- 11.3 Poplatníci
- 11.4 Základ daně, sazby daně
- 11.5 Vznik a zánik daňové povinnosti
- 11.6 Sleva na dani
- 11.7 Správa daně

(ZN)

(ZN)

(ZN)

(ZN)

(ZN)

(ZN)

(ZN)

### 12 DAŇ DĚDICKÁ, DAŇ DAROVACÍ A DAŇ Z PŘEVODU NEMOVITOSTÍ

- 12.1 Daň dědická
- 12.2 Daň darovací
- 12.3 Daň z převodu nemovitostí
- 12.4 Osvobození od daně dědické, daně darovací a daně z převodu nemovitostí
- 12.5 Správa daně

(ZN)

(ZN)

(ZN)

(ZN)

(ZN)

### 13 EKOLOGICKÉ DANĚ

- 13.1 Daň z pevných paliv
- 13.2 Daň z elektřiny
- 13.3 Daň ze zemního plynu a některých dalších plynů

(PŘ)

(PŘ)

(PŘ)

### 7 ZÁKLADY MEZINÁRODNÍHO ZDANĚNÍ

- 7.1 Daňový rezident a nerezident
- 7.2 Mezinárodní dvojí zdanění - principy
- 7.3 Metody zamezení dvojího zdanění
- 7.4 Zdanění rezidenta s příjmy ze závislé

(ZN)

(PŘ)

(PŘ)

(PŘ)

### 14 POPLATKY

- 14.1 Členění poplatků
- 14.2 Soudní poplatky

(PŘ)

(PŘ)

# NOVÉ SYLABY

14.3 Správní poplatky	(PŘ)	16 VEŘEJNÉ ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	
14.4 Místní poplatky	(PŘ)		
14.5 Ostatní poplatky	(PŘ)	16.1 Plátcí pojistného	(PŘ)
		16.2 Zaměstnanci a zaměstnavatelé	(PŘ)
		16.3 Osoby samostatně výdělečně činné	(PŘ)
		16.4 Ostatní plátcí pojistného	(PŘ)
<b>15 SPRÁVA DANÍ A POPLATKŮ</b>			
15.1 Postavení zákona o správě daní a poplatků v soustavě daňových zákonů	(ZN)	<b>17 POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ</b>	
15.2 Obecná ustanovení	(ZN)		
15.3 Řízení přípravné	(ZN)	17.1 Poplatníci pojistného	(PŘ)
15.4 Řízení vyměřovací	(ZN)	17.2 Zaměstnanci a zaměstnavatelé	(PŘ)
15.5 Řádné opravné prostředky	(PŘ)	17.3 Osoby samostatně výdělečně činné	(PŘ)
15.6 Mimořádné opravné prostředky	(PŘ)	17.4 Dobrovolné důchodové pojištění	(PŘ)
15.7 Placení daní	(ZN)		

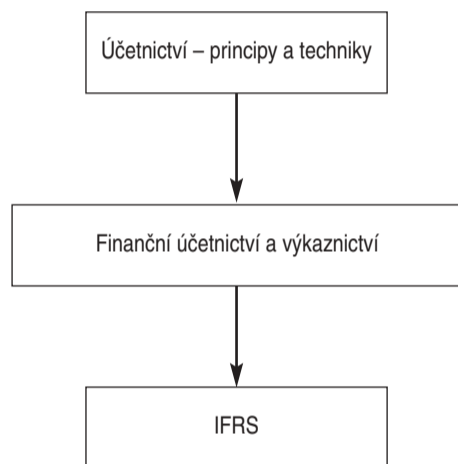
## FINANČNÍ ÚČETNICTVÍ A VÝKAZNICTVÍ

### Zkouška číslo 6

#### Cíle předmětu

Předmět by měl **přípravit** adepty na sestavení účetní závěrky včetně výkazu peněžních toků a přílohy k účetní závěrce. Adepti by měli **porozumět** základním rozdílům mezi českými účetními standardy, IFRS a US GAAP, **zvládnout** finanční analýzu účetní závěrky, sestavení jednoduché konsolidované účetní závěrky.

#### Návaznost předmětu FINANČNÍ ÚČETNICTVÍ A VÝKAZNICTVÍ na ostatní předměty



<b>Sylabus</b>		Odlišné k přístupy k zúčtování opravných položek (záso- soby, snížení hodnoty aktiv)	(ZN)
<b>Úvod do IFRS a základní odlišnosti IFRS a CAS (s důrazem na přílohu k účetní závěrce)</b>		Snížení hodnoty aktiv	(ZN)
Koncepční rámec	(ZN)	Rezervy na restrukturalizaci	(PŘ)
IAS 1 Zveřejnění účetní závěrky	(PŘ)	Vykazování výnosů	(PŘ)
IAS 8 Účetní odhady, změny v účetních pravidlech a opravy chyb	(ZN)	(podrobnější pravidla v US GAAP)	(PŘ)
IAS 16 Pozemky, budovy a zařízení, interpretace IFRIC 1	(KZ)	<b>Zákl. konsolidované účetní závěrky (IFRS)</b>	(ZN)
IAS 11 Smlouvy o zhotovení	(ZN)	Úvod do konsolidované účetní závěrky dle CAS	
IAS 17 Leasingy	(KZ)	Konsolidace dceřiných podniků dle IFRS	
IAS 37 Rezervy, podmíněné závazky a podmíněná aktiva	(ZN)	Výpočet goodwillu (založený na reálných hodnotách aktiv a závazků)	
IAS 36 Snížení hodnoty aktiv	(ZN)	Sestavení konsolidované rozvahy a výsledovky, jednoúrovňová konsolidace, jednorázový nákup podílu v dceřiném podniku	
<b>Výkaz peněžních toků</b>		Základní rozdíly mezi CAS a IFRS v oblasti konsolidace	
Sestavení výkazu peněžních toků dle CAS	(KZ)	<b>Audit účetní závěrky</b>	(PŘ)
Rozdíly v cash flow sestaveném dle CAS a IFRS	(ZN)	Cíle auditu	
<b>Rozdíly mezi IFRS a US GAAP</b>		Obsah auditorské zprávy	
Proces vydávání nových standardů IFRS a US GAAP (IFRS vydává IASB, na tvorbě US GAAP se kromě FASB podílejí i další orgány)	(PŘ)	Povinnost auditu účetní závěrky	
Rozdíly ve struktuře rozvahy a výsledovky, klasifikace mimořádných a výjimečných (exceptional) položek	(PŘ)	<b>Finanční analýza</b>	(PŘ)
Používání reálné hodnoty při prvotním vykázání a následném přecenění aktiv a závazků	(PŘ)	Předmět, účel a zdroje finanční analýzy	(PŘ)
Výzkum a vývoj a odlišnosti v jejich vykazování	(ZN)	Metody finanční analýzy	(PŘ)
		Přístup finanční analýzy orientovaný na externí uživatele účetních informací	(KZ)
		Přístup finanční analýzy orientovaný na potřeby mezipodnikové komparace ekonomické výkonnosti	(ZN)

## PROFESNÍ CHOVÁNÍ A KOMUNIKACE

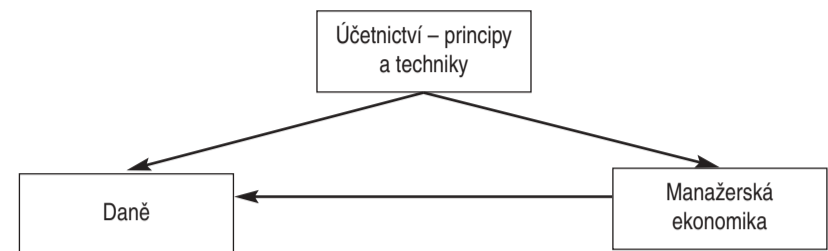
### Zkouška číslo 7

#### Cíl předmětu

Získat informace a porozumět podnikání a jeho prostředí. Pochopení významu účetnictví pro manažerské řízení v podnikatelském subjektu. Osvojení relace mezi organizační strukturou podnikatelského subjektu a metodami řízení, způsoby komunikace. Důležitost a význam „klíčových“ útvarů podniku (účetnictví) na výkonnost, efektivnost a kontrolní mechanismy řízení.

Získání přehledu o důležitosti správných forem komunikace mezi zaměstnanci i vůči managementu. Osvojení zásad etického profesního chování a řešení složitých konfliktních situací. Získání přehledu o významu personálního managementu a zásadách psychohygieny.

#### Návaznost předmětu PROFESNÍ CHOVÁNÍ A KOMUNIKACE na ostatní předměty



#### Sylabus a průvodce studiem

##### A. Správa a řízení organizace

1. Funkce a podstata cílů organizace (ZN)
2. Firemní kultura v podnikání (ZN)
3. Výbor v organizaci (ZN)

##### B. Podnikatelská etika a etické chování

1. Etické chování v podniku (KZ)
2. Společenská zodpovědnost v podnikání (CSR) (ZN)

##### C. Historie a role účetní profese v podnikání

1. Historie a účetní profese v podnikání (PŘ)
2. Právo a pravidla regulace účetnictví (ZN)
3. Role profesního účetního (KZ)
4. Vztah mezi účetnictvím a jednotlivými odděleními uvnitř firmy (ZN)

##### D. Vedení a řízení jednotlivců a týmů

1. Vedení, řízení a kontrola (supervize) (KZ)
2. Individuální a skupinové chování v organizaci (KZ)
3. Sestavování, rozvoj a řízení týmu (ZN)

4. Motivace jednotlivců a skupin (ZN)
5. Coaching (ZN)
6. Hodnocení pracovníků (KZ)

##### E. Řízení lidských zdrojů

1. Nábor a výběr zaměstnanců (KZ)
2. Zajištění rozmanitosti a rovných příležitostí (PŘ)
3. Techniky pro zlepšení efektivity v práci (ZN)

##### F. Komunikace

1. Formy a způsoby komunikace (KZ)
2. Znakové efektivní komunikace (KZ)
3. Písenná komunikace a prezentace (KZ)
4. Styly profesionálního chování (ZN)
5. Chování při výkonu profese (KZ)

##### G. Psychohygieny

1. Management času (KZ)
2. Potřeba rovnováhy (ZN)
3. Prevence stresu (ZN)
4. Konflikt (KZ)

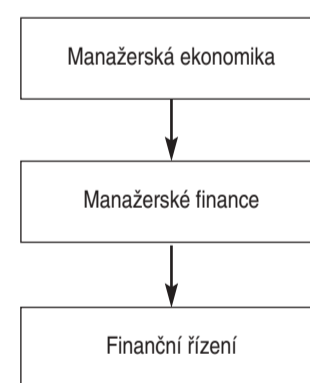
## MANAŽERSKÉ FINANCE

### Zkouška číslo 8

#### Cíle předmětu

Seznámit adepty s účelem finančního řízení, porozumět řízení pracovního kapitálu, zhodnotit investiční projekt včetně stanovení nákladů kapitálu, identifikovat zdroje podnikových financí a porozumět principům oceňování podniku a aktiv.

#### Návaznost předmětu MANAŽERSKÉ FINANCE na ostatní předměty



#### Sylabus

##### Funkce finančního řízení a vazba na korporátní strategii

- Podstata a účel finančního řízení (PŘ)
- Cíle a vztah ke korporátní strategii
- Akcionáři a jejich vliv na korporátní cíle
- Cíle neziskových organizací
- Ekonomické prostředí podniku
- Úloha finančních trhů a institucí

##### Řízení pracovního kapitálu

- Podstata, prvky a význam pracovního kapitálu (ZN)
- Řízení zásob, pohledávek, závazků a peněžních prostředků (KZ)
- Požadavky na pracovní kapitál a způsoby jeho financování (KZ)

##### Hodnocení projektů

- Podstata investičního rozhodování a proces hodnocení projektů (ZN)
- Techniky nediskontovaných peněžních toků (ZN)
- Diskontované peněžní toky (KZ)
- Zohlednění rizika a nejistoty při hodnocení investičních projektů (PŘ)
- Zvláštní typy rozhodování (ZN)

##### Podnikové finance

- Zdroje krátkodobých a dlouhodobých financí (KZ)
- Dividendová politika (PŘ)
- Zadluženost a kapitálová struktura (ZN)
- Financování malých a středních podniků (SME) (ZN)

##### Náklady kapitálu a náklady dluhu

- Zdroje financí a jejich náklady (ZN)
- Náklady vlastního kapitálu (ZN)
- Náklady dluhových a kapitálových nástrojů (ZN)
- Odhady celkových kapitálových nákladů (ZN)
- Teorie kapitálové struktury (PŘ)
- Dopad nákladů kapitálu na investiční rozhodování (ZN)

##### Oceňování podniků

- Účel a podstata oceňování podniku a finančních aktiv (PŘ)
- Modely oceňování akcií (PŘ)
- Oceňování různých typů finančních aktiv a závazků (PŘ)
- Hypotézy efektivního trhu (PŘ)

# NOVÉ SYLABY

## 2. stupeň – Účetní expert



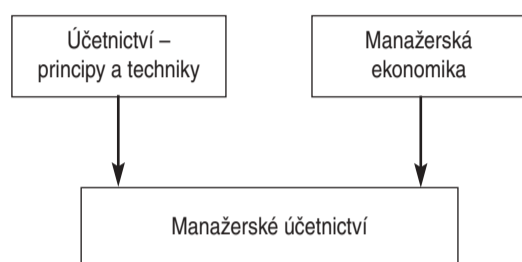
### MANAŽERSKÉ ÚČETNICTVÍ

#### Zkouška číslo 9

##### Cíle předmětu

Seznámit se s cílem manažerského účetnictví, klasifikovat typy nákladů, používat kalkulační vzorce a kalkulaci plných a variabilních nákladů, sestavit rozpočet, použít kalkulaci standardních nákladů a stanovit odchylky, řešit citlivostní a rozhodovací úlohy.

#### Návaznost předmětu MANAŽERSKÉ ÚČETNICTVÍ na ostatní předměty



#### Sylabus

- 1. Manažerské účetnictví – pojem, cíl, obsah a struktura (PŘ)**
  - 1.1 Uživatelská struktura účetních informací
  - 1.2 Manažerské účetnictví
  - 1.3 Controlling
  - 1.4 Vztah manažerského účetnictví a controllingu
  - 1.5 Duální vztah finančního a manažerského účetnictví
- 2. Základní pojmy a kritéria manažerského účetnictví (PŘ)**
  - 2.1 Náklady – základní pojem manažerského účetnictví
  - 2.2 Vymezení pojmu nákladů
  - 2.3 Časová dimenze nákladů manažerského účetnictví
  - 2.4 Náklady a základní kategorie ekonomického řízení podniku
  - 2.5 Způsob vyjádření a ocenění nákladů v manažerském účetnictví
- 3. Členění nákladů (ZN)**
  - 3.1 Význam a struktura členění nákladů
  - 3.2 Druhové členění nákladů
  - 3.3 Účelové členění nákladů
  - 3.4 Členění nákladů podle odpovědnosti za jejich vznik
  - 3.5 Kalkulační členění nákladů
  - 3.6 Členění nákladů z hlediska potřeb rozhodování
- 4. Zobrazení nákladů, výnosů a zisků v účetnictví (ZN)**
  - 4.1 Obsah a struktura manažerského účetnictví
  - 4.2 Výkonové a odpovědnostně orientované manažerské účetnictví
  - 4.3 Odlišnosti ve sledování nákladů podle místa vzniku a odpovědnosti
  - 4.4 Volba primární orientace manažerského účetnictví
  - 4.5 Vztah manažerského účetnictví k účetnictví finančnímu a daňovému
  - 4.6 Kombinace jednookruhové a dvouokruhové organizace
- 5. Metodické otázky využití kalkulační v řízení po linii výkonů (ZN)**
  - 5.1 Vymezení základních kalkulačních pojmů
  - 5.2 Přiřazování nákladů předmětu kalkulační
  - 5.3 Struktura nákladů v kalkulaci
  - 5.4 Struktura kalkulačních vzorců orientovaných na potřeby manažerského řízení
- 6. Kalkulační plných a variabilních nákladů (KZ)**
  - 6.1 Možnosti využití kalkulační plných nákladů
  - 6.2 Obecná východiska kalkulační variabilních nákladů
  - 6.3 Vztah kalkulační variabilních nákladů k podnikovému zisku
  - 6.4 Vztah kalkulační variabilních nákladů k řízení hospodárnosti
- 6.5 Podmínky a předpoklady využití kalkulační variabilních nákladů
- 7. Specifika kalkulační s přiřazováním nákladů aktivitám (ZN)**
  - 7.1 Příčiny rozvoje nové metody řízení nákladů
  - 7.2 Obecná východiska kalkulační založené na vztahu k aktivitám
  - 7.3 Přednosti a omezení metody řízení nákladů ve vztahu k aktivitám
  - 7.4 Využití metody řízení nákladů ve vztahu k dílčím aktivitám v praxi
- 8. Kalkulační systém (ZN)**
  - 8.1 Využití kalkulační v řízení
  - 8.2 Prvky kalkulačního systému
  - 8.3 Vazby kalkulačního systému
- 9. Vliv charakteru podnikání na výkonově orientované účetnictví (ZN)**
  - 9.1 Podmínky ovlivňující zaměření výkonově orientovaného účetnictví
  - 9.2 Metody evidence a kalkulační nákladů
  - 9.3 Obecné požadavky na tvorbu výkonově orientovaného účetnictví
- 10. Systém plánů a rozpočtů (KZ)**
  - 10.1 Pojmové vymezení
  - 10.2 Základní otázky tvorby a využití systému
  - 10.3 Cíle systému plánů a rozpočtů
  - 10.4 Časové dimenze systému
  - 10.5 Tvorba systému plánů firmy jako celku
  - 10.6 Transformace podnikových plánů a rozpočtů na nižší úrovni
  - 10.7 Systém plánů a rozpočtů jako nástroj komunikace a koordinace
  - 10.8 Využití systému jako motivačního nástroje hmotné zainteresovanosti
  - 10.9 Formy rozpočtů
  - 10.10 Kontrola plnění rozpočtů
- 11. Řízení režijních nákladů (ZN)**
  - 11.1 Vymezení problematiky
  - 11.2 Rozpočet režijních nákladů
  - 11.3 Struktura rozpočtu režijních nákladů
  - 11.4 Metody sestavování rozpočtů režijních nákladů
  - 11.5 Kontrola plnění rozpočtů
- 12. Rozdílové metody řízení hospodárnosti jednicových nákladů (ZN)**
  - 12.1 Úhrnné a rozdílové metody řízení hospodárnosti
  - 12.2 Využití rozdílových metod v operativním řízení hospodárnosti
  - 12.3 Normová metoda řízení hospodárnosti
- 13. Metoda standardních nákladů a výnosů (KZ)**
  - 13.1 Vymezení problematiky
  - 13.2 Zavedení metody standardních nákladů
  - 13.3 Stanovení standardů
  - 13.4 Sledování skutečného průběhu a odchylek hodnocené činnosti od standardu

- 13.5 Analýza odchylek
- 13.6 Analýza odchylek při aplikaci metody variable costing
- 13.7 Analýza odchylek při aplikaci metody plných nákladů
- 13.8 Odchylka ze změny struktury vstupů
- 13.9 Odchylky vznikající při nehomogenní produkci
- 14. Odpovědnostní účetnictví a předpoklady jeho fungování (ZN)**
  - 14.1 Vymezení problematiky
  - 14.2 Odpovědnostní účetnictví
  - 14.3 Předpoklady účinného fungování odpovědnostního účetnictví
  - 14.4 Strukturální otázky odpovědnostního řízení
  - 14.5 Organizační struktura podniku
  - 14.6 Ekonomická struktura podniku
- 15. Řízení odpovědnostních středisek (ZN)**
  - 15.1 Vymezení problematiky
  - 15.2 Centralizovaný přístup k odpovědnostnímu řízení
  - 15.3 Decentralizovaný přístup k odpovědnostnímu řízení
- 16. Využití hodnotových kritérií v řízení odpovědnostních středisek (ZN)**
  - 16.1 Vymezení problematiky
  - 16.2 Náklady odpovědnostních středisek
  - 16.3 Výnosy odpovědnostních středisek
  - 16.4 Vnitropodnikový výsledek hospodaření
  - 16.5 Využití hodnotových kritérií pro řízení investičních středisek
  - 16.6 Využití peněžních toků v odpovědnostním řízení
- 17. Rozhodování na existující kapacitě (KZ)**
  - 17.1 Vymezení problematiky
  - 17.2 Typy rozhodovacích úloh
  - 17.3 Obecná východiska a členění úloh na kapacitě
  - 17.4 Řešení úloh na kapacitě
  - 17.5 Vyjádření citlivosti v úlohách cvp
  - 17.6 Předpoklady efektivního řešení úloh na existující kapacitě
- 18. Rozhodování o budoucí kapacitě (KZ)**
  - 18.1 Obecná východiska a členění rozhodovacích úloh o budoucí kapacitě
  - 18.2 Metody řešení úloh o budoucí kapacitě
  - 18.3 Metody založené na propočtu perpetuity
  - 18.4 Faktory ovlivňující výši diskontní sazby
  - 18.5 Vyjádření přínosů investičních projektů
  - 18.6 Vzájemně se vylučující projekty s různou dobou ekonomické životnosti
- 19. Informace manažerského účetnictví pro cenová rozhodování (KZ)**
  - 19.1 Vymezení základních pojmů
  - 19.2 Vliv konkurenční situace a chování na trhu na ceny
  - 19.3 Určení ceny v závislosti na reakci spotřebitele
  - 19.4 Nákladově orientované metody tvorby cen
  - 19.5 Konkrétní příklady praktické tvorby cen
- 20. Strategicky orientované manažerské účetnictví (ZN)**
  - 20.1 Příčiny rozvoje manažerského účetnictví pro strategické řízení
  - 20.2 Kalkulační cílových nákladů a životního cyklu
  - 20.3 Řízení aktivit, činností a procesů
  - 20.4 Strategické řízení vnitropodnikových útvarů

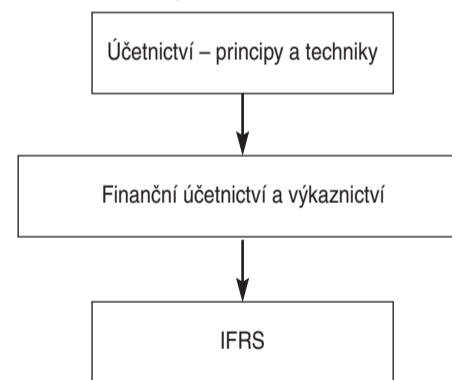
### IFRS

#### Zkouška číslo 10

##### Cíle předmětu

Předmět by měl připravit adepty na sestavení konsolidované účetní závěrky včetně výkazu peněžních toků a výkazu o změnách ve vlastním kapitálu. Adepti by měli být schopni aplikovat mezinárodní standardy účetního výkaznictví v plném rozsahu při sestavování účetní závěrky a objasnit jejich východiska a pravidla.

#### Návaznost předmětu IFRS na ostatní předměty



#### Sylabus

- |  |   |
|--|---|
| <b>Konsolidovaná účetní závěrka dle IFRS (KZ)</b>                    | IAS 23 Výpůjční náklady (ZN)                                    |
| Dceřiné, přidružené a společné podniky (PŘ)                          | IAS 24 Spřízněné strany (PŘ)                                    |
| Postupný nákup a prodej podílu (KZ)                                  | IAS 27 Individuální a konsolidovaná účetní závěrka (KZ)         |
| Výpočet goodwillu (KZ)   | IAS 28 Investice do přidružených podniků (KZ)                   |
| Konsolidovaný výkaz o změnách ve vlastním kapitálu (KZ)              | IAS 31 Účasti ve společných podnicích (KZ)                      |
| Konsolidované cash flow (ZN)   | IAS 32 Finanční nástroje – zveřejňování (ZN)                    |
| <b>Koncepční rámec (ZN)</b>  | IAS 33 Zisk na akcii (ZN)                                       |
| IAS 1 Zveřejnění účetní závěrky (PŘ)                                 | IAS 34 Mezitímní účetní závěrka (PŘ)                            |
| IAS 2 Zásoby (ZN)  | IAS 36 Snižování hodnoty aktiv (KZ)                             |
| IAS 7 Výkaz peněžních toků (ZN)                                      | IAS 37 Rezervy, podmíněné závazky a podmíněná aktiva (KZ)       |
| IAS 8 Účetní pravidla, změny v účetních odhadech a chyby (ZN)        | IAS 38 Nehmotná aktiva (KZ)                                     |
| IAS 10 Události po rozvahovém dni (ZN)                               | IAS 39 Finanční nástroje – uznání a oceňování (ZN)              |
| IAS 11 Smlouvy o zhotovení (ZN)                                      | IAS 40 Investice do nemovitostí (ZN)                            |
| IAS 12 Daně ze zisku (ZN)  | IAS 41 Zemědělství (ZN)   |
| IAS 16 Pozemky, budovy a zařízení (KZ)                               | IFRS 1 První použití IFRS (PŘ)                                  |
| IAS 18 Výnosy (ZN)   | IFRS 2 Úhrady vázané na akcie (ZN)                              |
| IAS 19 Zaměstnanecké požitky (vyjma plánu definovaných požitků) (PŘ) | IFRS 3 Podnikové kombinace (KZ)                                 |
| IAS 20 Vykazování státních dotací a zveřejňování státní podpory (PŘ) | IFRS 4 Pojistné smlouvy (PŘ)                                    |
| IAS 21 Změny směnných kurzů cizích měn (ZN)                          | IFRS 5 Stálá aktiva držena k prodeji a ukončované činnosti (KZ) |
|  | IFRS 7 Finanční nástroje: zveřejnění (ZN)                       |
|  | IFRS 8 Segmenty činnosti (ZN)                                   |

# NOVÉ SYLABY

## 2. stupeň – Účetní expert

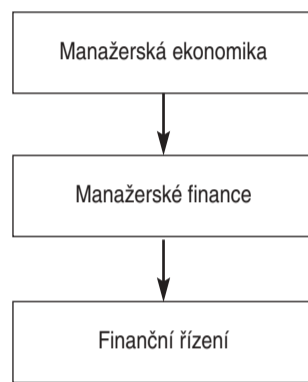
### FINANČNÍ ŘÍZENÍ

Zkouška číslo 11

#### Cíle předmětu

Seznámit adepty s principy dlouhodobého finančního managementu včetně fúzí, akvizic a finanční restrukturalizace za účelem finančního řízení, porozumět různým typům rizika a způsobům jejich zajištění.

Návaznost předmětu **FINANČNÍ ŘÍZENÍ** na ostatní předměty



#### Sylabus

##### Role a odpovědnost vůči akcionářům

Konflikt zájmů managementu a akcionářů (PŘ)

Role CFO (ZN)

Formulace finanční strategie (KZ)

Etika ve finančním řízení (ZN)

##### Hodnocení projektů

Dopady způsobů financování na investiční rozhodování (KZ)

Aplikace opčních modelů (ZN)

Mezinárodní investice a jejich financování (ZN)

Dopad kapitálových investic na finanční reporting (ZN)

##### Akvizice a fúze

Akvizice a fúze jako metoda expanze (PŘ)

Zhodnocení plánované akvizice (ZN)

Dopad akvizic na bohatství akcionářů (ZN)

Synergie tržeb, nákladů a finanční synergie (ZN)

Oceňování akvizic a fúzí (KZ)

Dopad akvizice na rizikový profil nabyvatele (KZ)

Právní rámec akvizic a fúzí (PŘ)

Financování akvizic a fúzí (ZN)

##### Reorganizace a rekonstrukce financování

Předvídání úpadku podniku, riziko úpadku, modely Z a Zeta score (ZN)

Rozdíly mezi podniky na rozvinutých a rozvojových trzích, podmínky místní regulace a místního finančního trhu

Finanční rekonstrukce jako řešení konkrétního prob-

lému podniku, dopad na kapitálové trhy, poskytovatele výpůjčního kapitálu

Strategie reorganizace a její výhody a nevýhody

Management buy-out a buy-in

##### Treasury a řízení rizik (KZ)

Měnové, transakční a ekonomické riziko

Riziko úrokových sazeb

Důvody kolísání měnových kurzů a úrokových sazeb

Předpovídání měnových kurzů

Zajišťování měnového a úrokového rizika

Role peněžních trhů, bank, finančních institucí

Instrumenty peněžního trhu a jejich charakteristiky

Úloha treasury managementu – řízení krátkodobých finančních zdrojů, řízení rizik

Finanční deriváty a zajištění měnových rizik (forvardy, futures, SAFE's, swapy, opce)

Finanční deriváty a zajištění úrokových rizik (forvardy, futures, swapy, opce – capy and collars)

Ostatní formy rizika

Dividendová politika

##### Ekonomické prostředí nadnárodních podniků (PŘ)

Řízení mezinárodního obchodu a financí

Strategické podnikové a finanční plánování pro nadnárodní podniky

##### Aktuální otázky finančního řízení (PŘ)

Vývoj na světových finančních trzích

Vývoj mezinárodního obchodu

#### Sylabus

##### A. Význam a základní pojmy managementu a podnikání (PŘ)

1. Podnik, jeho okolí a podnikové integrace (PŘ)

2. Úloha podnikového managementu (PŘ)

3. Systémový přístup k řízení podniku (PŘ)

##### B. Manažerské funkce (PŘ + ZN)

1. Koncept manažerských funkcí a rolí (PŘ)

2. Plánování jako primární manažerská funkce (ZN)

3. Organizování a typy organizačních struktur (ZN)

4. Řízení lidských zdrojů (Personální zajištění) (ZN)

5. Kontrola v řízení (ZN)

6. Manažerské rozhodování (ZN)

7. Manažerská etika, kultura a sociální zodpovědnost (PŘ)

##### C. Strategické a operativní řízení (PŘ + ZN)

1. Úloha strategického a operativního řízení (ZN)

2. Metody a nástroje strategického řízení (ZN)

3. Metody a nástroje operativního řízení (ZN)

##### D. Procesní řízení (PŘ + ZN)

1. Procesní přístupy k řízení (ZN)

2. Etapy zavádění procesního řízení (PŘ)

3. Metody a nástroje reengineeringu (PŘ)

##### E. Znalostní a inovační řízení (PŘ)

1. Znalostní management – úloha, cíle a funkce (PŘ)

2. Řízení intelektuálního kapitálu (PŘ)

3. Řízení inovací (PŘ)

##### F. Projektové řízení (PŘ + ZN)

1. Projektový management – úloha, cíle a funkce (PŘ)

2. Fáze řízení projektu (ZN)

3. Softwarová podpora projektového managementu (ZN)

##### G. Řízení rizik (PŘ + ZN)

1. Risk management – úloha a cíle (PŘ)

2. Manažerské rozhodování v podmínkách jistoty, rizika a neurčitosti (ZN)

3. Analýza rizik podnikatelských aktivit a projektů (ZN)

##### H. Řízení informačních technologií a informačních systémů (PŘ + ZN)

1. Informační technologie a informační management (PŘ)

2. Operační informační systémy (ZN)

3. Manažerské informační systémy (ZN)

##### CH. Environmentální řízení (PŘ)

1. Systém environmentálního řízení (PŘ)

2. Standardizace environmentálního řízení (PŘ)

3. Environmentální politika EU a ČR (PŘ)

##### I. Vývojové tendence v teorii a praxi řízení 21. století (PŘ)

1. Změny obsahové náplně manažerské práce (PŘ)

2. Změny ve formách manažerské práce (PŘ)

3. Změny v technice a technologiích manažerské práce (PŘ)

4. Změny v chování manažerů a jejich spolupracovníků (PŘ)

### AUDITING A VNITŘNÍ KONTROLA

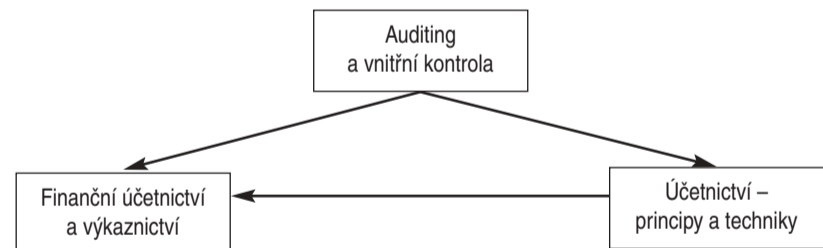
Zkouška číslo 13

#### Cíl předmětu

Poskytnout adeptům účetní profese základní znalosti účelu a cílů auditu a osvojit si základní auditorské postupy.

Osvojit si znalosti a dovednosti vnitřních kontrol a metod a nástrojů využívaných k hodnocení interních podnikových procesů a aktivit.

Návaznost předmětu **AUDITING A VNITŘNÍ KONTROLA** na ostatní předměty



#### Sylabus

Stávající sylabus S/1–S/19 (Auditing – Dodatky a změny k učebnici 2005) byl rozšířen o tematický celek S/20 Interní audit a vnitřní kontrola.

##### 20. Interní audit a vnitřní kontrola (ZN)

20.1 Interní audit a vnitřní kontrola – účel, cíle a funkce

20.2 Mezinárodní a národní standardy interního auditu

20.3 Zákon Sarbanes – Oxley a vnitřní kontrolní systém

### PODNIKOVÝ MANAGEMENT

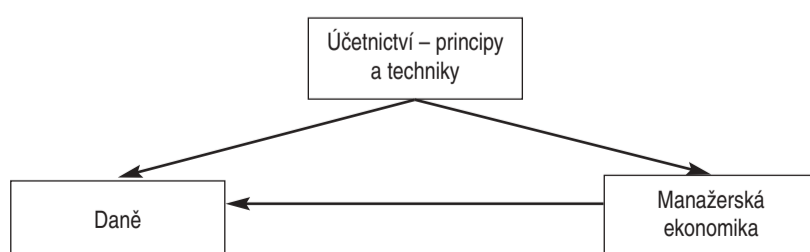
Zkouška číslo 12

#### Cíl předmětu

Získat znalosti zákonitostí úspěšného řízení organizace a přehled o současné teorii a praxi managementu. Seznámit se s moderními manažerskými metodami a technikami a osvojit si schopnost a dovednost jejich aplikace v hospodářské praxi pro potřeby profesního účetního.

Obecný přehledový předmět ve druhém stupni systému tvořící znalostní bázi pro aplikaci poznatků moderního managementu a podnikání. Ostatní předměty v tomto stupni na něj navazují a rozšiřují a prohlubují znalosti a praktické dovednosti certifikovaného profesního účetního.

Návaznost předmětu **PODNIKOVÝ MANAGEMENT** na ostatní předměty



# Nová koncepce certifikace – co o tom soudí...

## Ing. Lubomír Harna, prezident Svazu účetních



**Jako jeden z členů pracovní skupiny jste spolu-tvůrcem nové koncepce systému certifikace. Můžete nám přiblížit hlavní problémy či změny, na které jste se zaměřili?**

Problémem je, pokud se to tak dá nazvat, že čas běží a vše se vyvíjí. Takže nastal čas se zamyslet i nad stávajícím systémem certifikace a to ze dvou pohledů

– jak se vyvíjí okolí (pro nás především „mateřský“ systém ACCA),  
– jaké zkušenosti jsme posbírali a jakých nedostatků jsme si vědomi.

Výsledkem je zcela nová struktura nejen předmětů, ale celého systému. Hodně dlouho jsme diskutovali, zda přejít na dvoustupňový systém, vůbec to nebylo jednoduché, ale argumentů pro dvoustupňový bylo přece jen více. Výsledkem je i vyšší systémovost celé certifikace. Například nové pojetí sylabů – učivo každého předmětu je rozděleno do tří znalostních úrovní:

(PŘ) očekává se obecná znalost pojmů, přehled o problematice a schopnost využít tyto znalosti pro celkové ovládnutí předmětného učiva.

(ZN) očekává se základní znalost a schopnost aplikovat poznatky na praktických příkladech.

(KZ) očekává se komplexní a hluboká znalost včetně schopnosti zpracovat příklady a případové studie simulující praxi.

Jedním z cílů bylo i řešit na první pohled složitý úkol – zpřístupnit více systém, usnadnit některé kroky, a přitom

na druhé straně ani o píď nesnižovat jeho úroveň, naopak ji podle nových požadavků ještě zvyšovat. A i to se, jak se domnívám, podařilo. Pokud jde o ty nové požadavky, bude se klást daleko větší důraz na schopnost prezentace výsledků a odborných stanovisek účetního na každé úrovni (ono často opakované anglické „reporting“). Těch změn je celá řada, těžko rozlišit, které jsou hlavní a které méně hlavní, je to provázaný komplex, který je popsán podrobně v příslušných informačních materiálech. Já i všichni spolutvůrci doufáme, že tyto změny budou skutečně přínosem.

**Bude nová koncepce certifikace i nadále kompatibilní se systémem ACCA?**

Jak jsem se již zmínil v předchozím bodě, určitým impulsem byly i změny v systému ACCA. Mnoho jsme použili, mnohá vlastní specifika jsme si ale zachovali. Nicméně v souhrnu se domnívám, že z hlediska organizačních pravidel, obsahově (syllaby zkoušek) i po stránce náročnosti se nová koncepce ještě více přiblížila pojetí ACCA, neočekáváme tedy v těchto vytvořených vazbách žádné změny, a pokud ano, tak k lepším.

**Mění tato úprava profesně-vzdělávacího systému strategii Svazu účetních/KCÚ?**

Svaz účetních, resp. Komora certifikovaných účetních sleduje dlouhodobě zvýšení profesní úrovně účetní profese v naší republice. Bez vzdělávacího a zkouškového systému, který splňuje parametry nastavené IFAC a je srovnatelný se systémy ve vyspělých zemích, nemáme možnost tuto vizi realizovat – v tomto směru se strategie Svazu a KCÚ nemění. To, co chceme úpravou zmíněné certifikace revidovat, je zvýšení standardu kvalifikační úrovně našich profesních účetních dle požadavků IFAC, především však více odlišit profesní vzdělávání od obsahu a cíle akademického vzdělávání – stále inspirujícím modelem je pro nás systém ACCA.

Doufáme, že všichni absolventi tohoto systému nejen z našich tvrzení a proklamací, ale především v kontaktech se svým okolím, tuzemskými i zahraničními partnery dostatečně pocítí, že skutečně absolvovali špičkový systém a mohou se hrdě postavit naroveň zahraničním certifikovaným účetním.

## Ing. Martin Unzeitig, FCCA, předseda Komory certifikovaných účetních



**Na tvorbě nové koncepce systému certifikace se podílel v rámci pracovní skupiny i zástupce Komory certifikovaných účetních.**

**Co jste jako předseda Komory certifikovaných účetních a zároveň držitel prestižní certifikace ACCA na nové koncepci nejvíce uvítal?**

Jednoznačně jsem uvítal větší příklon systému certifikace k praxi, neboť podle mého názoru by právě praktické zaměření mělo systém certifikace účetních odlišovat od studia na vysoké škole, které klade větší důraz na teoretický základ. Rovněž jsem uvítal zařazení nové disciplíny etika a komunikace a větší soulad s ACCA New Scheme.

**Mění tato úprava profesně-vzdělávacího systému strategii KCÚ?**

KCÚ a certifikace jsou spojitě nádoby. Má-li KCÚ jako profesní organizace splňovat požadavky IFAC, musí být členství v ní podmíněno složením zkoušek v souladu se vzdělávacími standardy IES IFAC. Naopak, má-li být certifikát něčím víc, než dokladem o složení zkoušek a splnění relevantní praxe, musí být spojen s profesní organizací,

kteřá dohlíží na certifikované účetní z hlediska etiky a kontinuálního profesního vzdělávání a postihuje případné prohřešky. K tomu je třeba přičíst fakt, že pravidla certifikace mají zásadní dopad na činnost KCÚ včetně nezákladnějšího aspektu, tj. práva na členství v KCÚ. Dosažené stupně pak ovlivňují například právo být volen do orgánů KCÚ, na druhou stranu KCÚ vede seznamy všech držitelů certifikátů, tedy i nečlenů KCÚ.

Z tohoto hlediska je pro nás nejzávažnější změna z třístupňového systému na dvoustupňový. Je nutno říci, při plném respektování nezávislosti Komitétu, který určuje pravidla certifikace, že jeho rozhodnutí přišlo pro nás v tu nejnevhodnější chvíli, totiž těsně před Sněmem. Na Sněmu tak budeme čelit oprávněným dotazům našich členů, aniž jim budeme moci předložit k projednání příslušné návrhy změn vnitřních norem KCÚ, protože za tak krátkou dobu je nejsme schopni připravit tak, aby mohly být na Sněmu řádně projednány a schváleny.

**Co byste vzkázal adeptům certifikace z pohledu zkušeného praktika a člena ACCA i KCÚ?**

Se svým vzkazem se obracím zejména na ty adepty, kteří skládají nebo složili zkoušky potřebné pro získání certifikátu „Účetní asistent“, neboť na ty by mohla změna systému certifikace zapůsobit demotivačně. Přestože až do roku 2012 budou mít nadále možnost tento certifikát získat a já budu prosazovat, aby jim byly dveře KCÚ otevřené jako řádným členům, doporučuji jim, aby v sobě našli síly ke složení tří dodatečných zkoušek nezbytných pro získání stupně „Certifikovaný účetní“.

I systém ACCA doznává změn, které jsou řešeny obdobně, totiž vyhlášením a převodním můstkem ze starého na nový systém, a ani zde nelze vyloučit negativní vnímání změn ze strany adeptů. Změny jsou však nutnou součástí vývoje systému certifikace, který by byl bez nich odsouzen k zaostávání za světovými trendy.

## Prof. Bohumil Král, předseda Komitétu pro certifikaci a vzdělávání



**Z titulu pozice předsedy Komitétu pro certifikaci a vzdělávání jste měl možnost se jako jeden z prvních seznámit s novou koncepcí systému certifikace. Jak byste charakterizoval nejpodstatnější změny oproti minulosti?**

Asi nejvýznamnější změnou je přechod z původní třístupňové na dvoustupňovou strukturu systému, která by

podle mého názoru měla vést k větší motivaci a zájmu adeptů dosáhnout nejvyšší úrovně profesního vzdělání. Změnou sice méně zřetelnou na první pohled, ale také velice významnou, je celková modernizace sylabů; ta daleko lépe odráží zejména požadavky Mezinárodních vzdělávacích standardů, ale i kompatibilitu se systémem ACCA. Naopak – nová koncepce se minimálně dotkla technických pravidel. Úprava sylabů byla koncipována tak, aby více reflektovala požadavky praxe. Svět praktiků a manažerů si totiž klade přímočarou otázku „Jak řídit podnik?“, resp. „Jaké informace mi k efektivnímu řízení pomohou?“, aniž se zabývá tím, která z disciplín ho vede správným směrem. Chci tím naznačit, že celá řada sylabů/zkoušek má daleko více charakter multidisciplinární. Typickým příkladem je Manažerská ekonomika, kde – kromě tradičních požadavků na rozumnou míru znalostí z makro a mikroekonomie – nalezneme i témata z oblasti nákladového účetnictví, marketinku, logistiky nebo investic. Nově je vy-

značen požadavek na úroveň znalostí – předpokládáme, že toto vymezení pomůže adeptům v přípravě na zkoušku. Lektori i studenti budou mít jasněji vymezeno, jaké znalosti a v jaké „úrovni“ by je měli znát.

**Která konkrétní nová disciplína nebo úprava může být pro adepty v certifikaci problémová?**

Myslím si, že každá změna v systému, který funguje delší dobu bez změn, vyvolává určité obavy. V případě změn v systému certifikace se však domnívám, že k nim není reálný důvod. Spíše naopak – cílem změn v systému bylo zejména eliminovat ty části původní struktury, které působily na adepty jako zbytečné z hlediska profesního využití. Druhým cílem bylo zmírnit zátěžový prvek v nejvyšší úrovni profesní kvalifikace, který působil jako příliš velká hrozba a v konečném důsledku vedl k malému zájmu o dosažení titulu účetního experta. V tomto ohledu očekávám, že se zájem o absolvování nejvyšší

– nově druhé úrovně – spíše zvýší, protože je pro adepty výhodnější a oproti původnímu nastavení potenciální účetní experti mohou ušetřit čas i peníze.

**Vnímáte novou koncepci jako náročnější, nebo spíše lehčí?**

Raději bych volil přiléhavější slova – prostupnější, praktičtější, modernější. Pokud ale chcete přímou odpověď, myslím si, že nová koncepce nemá revoluční charakter, ale jde spíše o potřebné evoluční úpravy, tudíž ani náročnost by se neměla zásadním způsobem měnit. To, že na úspěšné složení zkoušky je zapotřebí nově 50 bodů ze 100 možných (oproti dřívějším 60 bodům) je na druhé straně kompenzováno kratším časovým limitem (3 hodiny). Ale ani tyto vnější technické změny o náročnosti zkoušky nerozhodují, ta spočívá v nastavení náročnosti obsahu zadání zkoušky zkušebními komisařem – zde máme v úmyslu udržet kontinuitu se stávajícím systémem.

## PhDr. Jaroslav Louka, ředitel ISÚ



**Co Vás přivedlo na myšlenku revidovat systém certifikace a zahájit diskusi o nové koncepci?**

Těch důvodů bylo víc. V první řadě byly přijaty nové

Mezinárodní vzdělávací standardy IES IFAC, jejichž aplikace započala 1. 1. 2005. Tyto standardy přinesly ucelenější koncepci vzdělávání a kvalifikace účetních oproti původní vzdělávací směrnici a doporučením (International Education Guidelines), z nichž systém certifikace v ČR vycházel při svém vzniku v letech 1996–97. Druhým, neméně závažným důvodem, byly změny v současné účetní praxi, která udělala během 10 let existence systému certifikace pořádný skok. Některé disciplíny se podstatně změnily, jiné nabyly na významu a na to bylo třeba reagovat. Ostatně ACCA během uplynulých 10 let inovovala své syllaby dvakrát, naposledy v loňském roce. I podle našich poznatků starý systém již neodpovídal novým ekonomickým podmínkám a rozvoji účetní profese v naší zemi a byl často kritizován, že učivo je nastaveno obdobně jako na vysokých školách a málo respektuje praxi. Ke změně nás vedla také snaha po vět-

ším přiblížení se systémem ACCA a udržení deklarované dostupnosti.

**Čím se nová koncepce liší od původního systému certifikace?**

Výrazná změna spočívá v posunu ze tří stupňů na dva kvalifikační stupně a v celkové modernizaci sylabů. Přibyly např. předměty Profesní chování a komunikace, Podnikový management a Finanční řízení. Ostatní změny jsou spíše technického charakteru.

**Můžete shrnout první ohlasy těch, jichž se nejvíce dotýká, tedy adeptů systému certifikace?**

Příjemně nás překvapilo, že drtivá většina reakcí na diskusním fóru byla velmi pozitivní. Samozřejmě se našli i jednotlivci, kteří se cítili být nově zavedenou koncepcí poškozováni, ale většina z nich posléze uznala naše vysvět-

lení či zdůvodnění a změny akceptovala. Za největší klad nové koncepce označili adepty větší přiblížení k ACCA New Scheme a zjednodušení systému. Také vypuštění titulu Účetní asistent bylo označeno jako logické.

**Můžete zaručit, že máme od dalších změn na čas pokoj?**

Tak to vám zaručit nemůžu (smích). Jistěže nebudeme měnit systém certifikace každé dva roky. Vše ale závisí na dalším vývoji v oblasti kvalifikace účetních a my se musíme řídit požadavky doby. O systému certifikace nerozhodujeme sami, ale hlavním hybatelem a odpovědným orgánem je Komitét pro certifikaci a vzdělávání zřízený Hlavním výborem Svazu účetních.

Osobně si myslím, že koncepčně jsme se snažili nastavit strukturu i obsah tak, aby obstál alespoň dalších 10 let.

## Nejčastější dotazy

### Je možné skládat zkoušky podle stávající struktury v červnu 2008?

Ano, zkoušky, které se budou konat v týdnu od 9. 6. 2008 do 14. 6. 2008, budou koncipovány ještě podle stávajících pravidel a sylabů.

### Musím skládat novou zkoušku Profesionální chování a komunikace i v případě, že v termínu červen 2008 dokončím všechny zkoušky ve stupni Bilanční účetní?

Pokud zkoušky ve stávajícím stupni Bilanční účetní dokončíte podle stávající struktury nejpozději v termínu červen 2008, nemusíte skládat nově zařazenou zkoušku Profesionální chování a komunikace. Zkouška Profesionální chování a komunikace bude poprvé zařazena v prosinci 2008.

### Musím pokračovat v certifikaci podle nové koncepce nebo mohu certifikaci ukončit v úrovni Účetní asistent?

Nová koncepce systému certifikace možnost získat vyšší profesní kvalifikaci pouze nabízí, nikoho k pokračování nenutí. Pokud se rozhodnete certifikaci ukončit v úrovni Účetní asistent, můžete tak učinit, nejpozději však do konce roku

2012. Toto datum ovšem nenahrazuje lhůtu stanovenou pro dokončení zkoušek ve stupni Účetní asistent, ve kterém i nadále platí lhůta 5 let od první složené či uznané zkoušky, ale říká, do kdy je možné požádat o vydání certifikátu. Pokud nedokončíte všechny zkoušky podle původního sylabu nejpozději v termínu červen 2008, můžete nadále usilovat o dosažení kvalifikace Účetní asistent, ovšem od zkouškového termínu prosinec 2008 budou zkoušky koncipovány výhradně podle nového sylabu.

Pro názornost můžeme uvést následující příklad – k dokončení kvalifikace Účetní asistent zbývá adeptovi složit zkoušku Daně I.:

- v červnu 2008 se přihlásí ke složení zkoušky Daně I. a zkoušku úspěšně složí – zkoušky v úrovni Účetní asistent tím dokončil;
- v červnu 2008 se přihlásí ke složení zkoušky Daně I., ale zkoušku nesloží – pro dokončení zkoušek v úrovni Účetní asistent bude od následujícího zkouškového termínu skládat zkoušku Daně podle nové koncepce;
- v červnu 2008 se vůbec nepřihlásí ke složení zkoušky Daně I. – pro dokončení zkoušek v úrovni Účet-

ní asistent bude od následujícího zkouškového termínu skládat zkoušku Daně podle nové koncepce.

### Budou nadále platit vydané certifikáty Účetní asistent a Bilanční účetní?

Změnou koncepce systému certifikace nepozbývají doposud vydané certifikáty platnosti.

Kvalifikace „Certifikovaný účetní“ nahrazuje stávající kvalifikaci „Bilanční účetní“.

Držitelé certifikátů Bilanční účetní budou mít možnost požádat o jeho výměnu za certifikát Certifikovaný účetní.

Adepti, kteří vstoupili do systému certifikace před změnou koncepce, tj. registrovaní nejpozději k datu semestru 31. 1. 2008, mohou do konce roku 2012 ukončit certifikaci v úrovni kvalifikace „Účetní asistent“ (podle vývoje jednání by měly být vydávány i po dobu přechodného období certifikáty) s možností vstoupit po obdržení certifikátu do Komory certifikovaných účetních. Kvalifikace však nebude nadále pokračovat, nově registrovaní adepti (např. v červnu 2008 a po tomto datu) nebudou již mít možnost aspirovat na

dosažení certifikátu „Účetního asistenta“.

### Mám rozpracované zkoušky ve stupni Bilanční účetní, je možné ještě v červnu 2008 skládat zkoušku Manažerské účetnictví?

Ano, ještě v tomto zkouškovém termínu je možné se přihlásit ke složení této zkoušky.

Pokud bude úspěšně složena, bude následně započtena ve stupni Účetní expert.

### Kdy lze a kdy nelze „započítat“ zkoušky Daně a Právo podle nové koncepce?

Zkoušku Právo podle nového sylabu lze započítat pouze za předpokladu, že byly v minulosti uznány nebo složeny obě zkoušky, tedy Právo I. a Právo II.

Pro snadnější orientaci uvádíme příklady:

- uznané Právo I. – zkoušku Právo nelze započítat;
- složené Právo I. – zkoušku Právo nelze započítat;
- uznané Právo I. a uznané Právo II. – zkoušku Právo lze započítat;
- uznané Právo I. a složené Prá-

vo II. – zkoušku Právo lze započítat;

- složené Právo I. a složené Právo II. – zkoušku Právo lze započítat.

Zkoušku Daně podle nového sylabu lze započítat pouze za předpokladu, že byla v minulosti složena na zkoušku Daně I. nebo uznaná či složena zkouška Daně II.

Pro snadnější orientaci uvádíme příklady:

- uznané Daně I. – zkoušku Daně nelze započítat;
- složené Daně I. – zkoušku Daně lze započítat;
- uznané Daně I. a uznané Daně II. – zkoušku Daně lze započítat;
- uznané Daně I. a složené Daně II. – zkoušku Daně lze započítat;
- složené Daně I. a složené Daně II. – zkoušku Daně lze započítat.

### Jak je to s dosud naplněnou praxí?

Pokud byly praktické dovednosti splněny pro první a zároveň druhý stupeň, tj. Účetní asistent a Bilanční účetní (týká se uznané předchozí i provedené řízené praxe), je pra-

xe naplněna i pro kvalifikaci Certifikovaný účetní.

Adepti, kteří prozatím splnili praxi pouze v úrovni Účetní asistent, naplní praktické dovednosti požadované v úrovni Certifikovaný účetní formou řízené praxe stejně jako tomu bylo doposud (min. 1 rok pod vedením školitele, min. 1,5 roku pod vedením konzultanta).

### Kdy budu moci skládat zkoušky podle nové koncepce?

Zkoušková zadání podle nové koncepce budou připravena již pro zkouškový termín prosinec 2008. Pro lepší orientaci v přípravě na zkoušky budou v září k dispozici pilotní zkoušková zadání.

### Musím ISÚ oznámit pokračování v systému certifikace kvalifikací Certifikovaný účetní?

Rozhodnutí pokračovat v systému certifikace v úrovni Certifikovaný účetní není potřeba oznamovat. Plynule budete pokračovat v naplňování zkoušek předepsaných pro tento stupeň v následujících zkouškových termínech. Naopak písemně oznámeno by mělo být „nepokračování“ v systému, resp. zrušení registrace.

## Víte, co je to EPO?



Na tuto otázku a řadu dalších nám odpověděla Ing. Jarmila Vocetková, vedoucí oddělení vývoje daňového informačního systému a zástupkyně ředitelky odboru Rozvoj informačních systémů daňové správy na ministerstvu financí. Oddělení mj. zajišťuje, aby informační systém (IS) v maximální míře podporoval procesy daňové správy v souladu s platnou legislativou a buduje podporu klíčového přístupu k veřejnosti a daňovým subjektům, tzn. daňový portál a elektronická podávání. Dále zajišťuje výměnu informací v rámci EU a mezi státy OECD a vazby na jiné informační systémy veřejné správy.

### Můžete našim čtenářům přiblížit, co znamená zkratka EPO, kdy systém vznikl a jaké má základní úkoly?

Začátek vzniku systému spadá do roku 2000, kdy jako první tzv. elektronické podávání bylo realizováno podávání daně silniční na disketě. V roce 2002 daňová správa nabídla veřejnosti již WWW aplikaci EPO (elektronické podávání v daňovém řízení), která umožňovala podání daně z přidané hodnoty, daně silniční a daně z nemovitosti a to zatím bez zaručeného elektronického podpisu. Se vznikem akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb podle zákona o elektronickém podpisu v roce 2003 byl do elektronického podání aplikován zaručený elektronický podpis. V současné době je možné elektronicky podat téměř

všechna daňová podání. Aktuální výčet je možné nalézt na webových stránkách:

<http://adisepo.mfcr.cz>

<http://www.mfcr.cz>

<http://cds.mfcr.cz>

<http://adispr.mfcr.cz>

### Je pro elektronické podání nutný elektronický podpis?

Daňová správa chce prostřednictvím aplikace EPO poskytnout své služby co nejširšímu okruhu uživatelů. Proto pro elektronické podání není vždy nutnou podmínkou zaručený elektronický podpis.

### Jsou možné i jiné způsoby podávání přes aplikaci EPO?

Využití aplikace EPO je skutečně široké, od plně elektronického podání až po vytištění vyplněného formuláře daňového přiznání a použití klasic-

kého doručení správci daně. Vlastní aplikace je možné využít:

- k podání se zaručeným elektronickým podpisem, kdy není třeba na FÚ podat žádný listinný doklad
- k podání bez zaručeného elektronického podpisu, kdy na FÚ je nutné doručit tzv. e-tiskopis s klasickým podpisem. E-tiskopis je výstupem z vlastní aplikace EPO a je zkrácenou formou daňového přiznání
- k podání klasickým způsobem. Aplikace je využita pro vyplnění daňového přiznání, k provedení všech kontrol a následnému vytištění vyplněného a zkontrolovaného daňového přiznání na tiskárně uživatele. Na FÚ je přiznání již doručeno klasickým způsobem, tj. poštou, osobně apod.

Do účetních a daňových aplikací, které nabízejí komerční firmy, je možné zabudovat aplikační rozhraní, které umožní podávání přímo z takového software.

### Jaké jsou další výhody EPO?

Hlavní výhodou aplikace EPO pro širokou veřejnost je, že jsou k dispozici vždy platné daňové formuláře, které garantuje ministerstvo financí, resp. Daňová správa. Ten, kdo aplikaci EPO využije dále při vyplňování daňových formulářů, získává vysokou přidanou hodnotu v kontrolách, které používají správci daně na FÚ, je mu poskytnuta široká nápověda a systém průvodců.

Při využití aplikace EPO pro jakýkoli způsob podání má uživatel jistotu, že podání bude bez chyb. Při elektronickém podání je možné provést podání tzv. na poslední chvíli z domova a je možné sledovat průběh zpracování podání v daňové správě.

### Klady a výhody EPO jsou jasné a srozumitelné. Nenaide se i nějaký záporný rys?

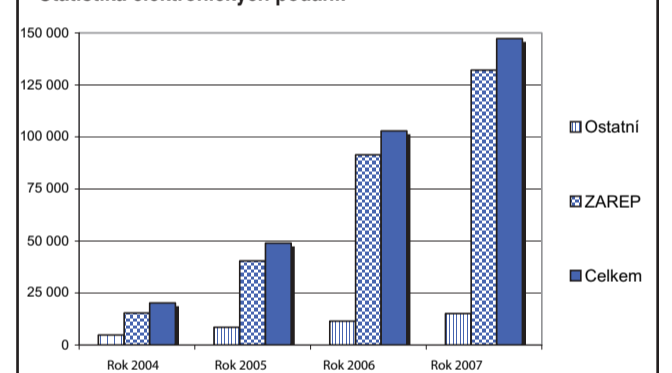
Aplikace vznikla již před pěti lety a byla postavena jako klient/server aplikace. To znamená, že na počítači uživatele je provozována část aplikační logiky. Z tohoto důvodu je funkčnost aplikace závislá na systémových podmínkách uživatelského počítače. Nastavení parametrů je v aplikaci kontrolováno a vlastní nastavení popsáno. Tento úkon vyžaduje jistou počítačovou erudici a může někteří uživatele odradit. Přesto daňová správa již obdržela více než 400 000 elektronických podání a počet podání stále roste. Tohoto omezení si je daňová správa vědoma a již testuje nové ryze serverové řešení, které nebude závislé na PC uživatele a přinese i nové funkcionality.

### Vezměme si krok za krokem, co učinit pro zdárné elektronické podání daňového přiznání.

Pokud se uživatel rozhodne využít aplikaci EPO pro jiný způsob než plně elektronické podání, nemusí provést žádné speciální úkony. Aplikace mu zkontroluje nastavení počítače. V případě, že je nutná úprava nastavení, je uživatel veden pokyny. Po seznámení s pokyny může již provádět vyplňování vybraného daňového formuláře a zvolit formu podání.

V případě, že uživatel hodlá podání činit plně elektronicky, jeho první kroky musí vést na kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb, který mu vystaví kvalifikovaný certi-

Statistika elektronických podání:



Pozn.:

ZAREP – Podání s tzv. zaručeným elektronickým podpisem neboli kvalifikovaným certifikátem obsahujícím informace podle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů

fikát, resp. zaručený elektronický podpis. Je nutné, aby při nákupu certifikátu byl požadován v certifikátu bezvýznamový identifikátor. V současné době tuto službu poskytují tři instituce První certifikační autorita, a.s., Česká pošta, s.p. a eidentity, a.s. Po instalaci certifikátu do PC postupuje uživatel již způsobem, o kterém jsem se již zmínila. Pouze podání učiněné elektronicky podepsané zaručeným elektronickým podpisem a na FÚ již nemusí nic dalšího doručovat. Datum a čas podání je přijetí na společném technickém zařízení správce daně. Aplikace uživatelé vystaví potvrzení o jeho podání.

### Co je daňová informační schránka?

Daňová informační schránka je jakýmsi oknem do informací, které o daňovém subjektu vede daňová správa. Prostřednictvím Daňového portálu jsou v současné době nabízeny služby **Osobní daňové účty**, kdy může daňový subjekt či jeho zástupce sledovat stavy osobních daňových účtů vedených příslušnými FÚ. Díky dálkovému přístupu mají uživatelé pod kontrolou platby vůči finančnímu úřadu, aniž by ho museli osobně navštívit. Další službou je **Osobní daňový kalendář**, který je obdobou běžného elektronického kalendářového systému, který obsahuje pro kon-

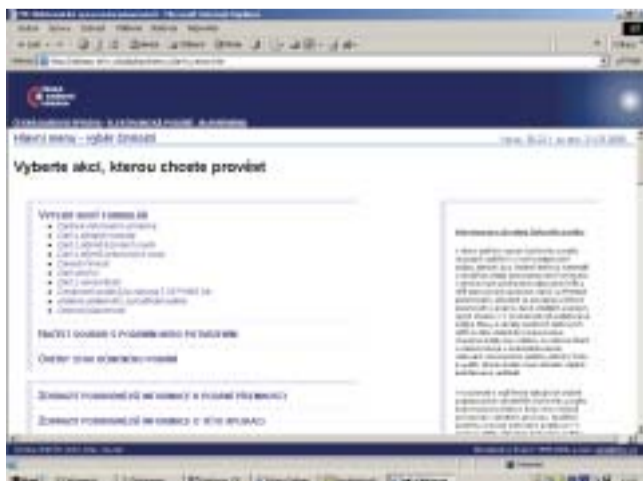
krétního uživatele termínový přehled úkonů, které má vykonat ve vztahu k české daňové správě. Zatím poslední službou je **Přehled písemností**. Ta umožňuje zobrazit přehled těch písemností, které vede správce daně. Ke každé písemnosti jsou k dispozici podrobnější informace.

Musím upozornit, že celý systém je vysoce zabezpečen a k těmto službám se přistupuje výhradně pomocí kvalifikovaného certifikátu. Po zřízení daňové informační schránky uživatelé nemusí mít obavy, že by mohlo dojít k ohrožení jejich individuálních dat.

### Jak vaši službu využívají občané, setkala se s větším zájmem?

Daňový portál s první službou daňové informační schránky Osobní daňové účty byl uveden do rutinního provozu na podzim roku 2006. Další služby jsou k dispozici od roku 2008. Je ještě krátká doba na hodnocení zájmu, ale již nyní se dá říci, že hlavními uživateli jsou daňoví poradci a meziročně zájem o zřízení daňové informační schránky stoupá. V současné době je již zřízeno 13 000 Daňových informačních schránek.

Děkují za užitečné informace a přejí hodně úspěchů a spokojených klientů. Věřím, že řada našich čtenářů EPO využije.



# Novinky ze světa IFRS

## Podnikové kombinace – II. fáze v rámci Projektu sblížení

Skoro přesně před dvěma lety jsme vás v tomto IFRS sloupku seznámili se Zveřejněnými návrhy novely standardů IFRS 3 – Podnikové kombinace a IAS 27 – Konsolidovaná a samostatná účetní závěrka. Konečné znění těchto novel bylo – po dlouhých debatách

mezi IASB a odbornou veřejností - vydáno v lednu 2008.

Novelizované znění standardu **IFRS 3 – Podnikové kombinace** je použitelné pro roční účetní období začínající 1. července 2009 a později. Dřívější použití je povolené, ne však pro účetní období začínající nejdříve 30. června 2007 a později, a společně s dřívějším použitím novelizovaného standardu IAS 27.

Hodnoty aktiv a závazků pořízených v rámci podnikových kombinací před prvním použitím novelizovaného standardu IFRS 3 zůstane nezměněna.

Zásadními změnami v porovnání s původními pravidly standardu IFRS 3 jsou body číslo 3 a 7, které jsou podrobněji popsány níže.

Požadavek na ocenění a vykázání 100 % reálné hodnoty nabyvaného podniku k datu akvizice byl obsažen již v původním znění standardu, odlišný je ale způsob výpočtu goodwillu a jeho alokace mezi mateřský podnik a nekontrolní podíl (původně „menšino-vé podíly“), pokud mateřský podnik nepořídí 100% podíl v nabytém podniku. Tento postup je ale oproti Zveřejněnému návrhu uveden v konečném znění IFRS 3 jako volitelná možnost.

Při pořízení méně než 100% podílu nabyvatel ocení a vykáže nekontrolní podíl v reálné hodnotě, tedy částce odpovídající součtu podílu nekontrolních podílníků na hodnotě nabytých identifikovatelných čistých aktiv a převzatých závazků a goodwillu přiřaditelného nekontrolním podílníkům. Při využití této možnosti bude goodwill vykázán v plné výši, ne jen ve výši přiřaditelné mateřskému podniku.

V případě, kdy je kontrolní podíl získán v krocích, je do reálné hodnoty pořizovací ceny podílu (a tedy i goodwillu/zisku z výhodné koupě) zahrnuta reálná hodnota nekontrolního podílu v nabyvaném podniku k datu akvizice, který nabyvatel vlastnil bezprostředně před datem akvizice. Nabyvatel proto nejprve přecení svůj nekontrolní podíl v nabyvaném podniku na reálnou hodnotu k datu akvizice a vykáže případný zisk nebo ztrátu ve výsledovce.

Zisk/ ztráta z výhodné koupě

(podle dřívější terminologie „přebytek z podnikové kombinace“) je promítnut ve výsledovce k datu akvizice po přehodnocení pořizovací ceny podílu a reálné hodnoty nabytých čistých aktiv. Tato úprava je obdobná jako původní ošetření přebytku z podnikové kombinace, liší se však v případě volby ocenění nabyvaného podniku reálnou hodnotou jako celku (viz výše).

Novelizované znění standardu **IAS 27 – Konsolidovaná a samostatná účetní závěrka** je použitelné pro roční účetní období začínající 1. července 2009 a později. Dřívější použití je povolené, společně s dřívějším použitím novelizovaného standardu IFRS 3. Níže uvedená zásadně změněná pravidla budou uplatněna prospektivně, tedy ne zpětně.

Hlavní navrhované změny pravidel standardu IAS 27 byly do konečného znění novely standardu přijaty v navrhovaném rozsahu, a jsou následující:

1. O změnách podílu mateřského podniku ve dceřiném podniku po získání kontroly je účtováno jako o transakcích s držiteli vlastního kapitálu:

- při navýšení podílu není vykázán goodwill a případný rozdíl mezi pořizovací cenou navýšení podílu a reálnou hodnotou nabytých čistých aktiv je promítnut do vlastního kapitálu, do fondů;

- obdobně se postupuje při snížení podílu při zachování kontrolní výše podílu – není vykázán zisk nebo ztráta z prodeje podílu a rozdíl mezi prodejní cenou podílu a prodaným podílem na čistých aktivech dceřiného podniku je promítnut do vlastního kapitálu, do fondů;

2. Při ztrátě kontroly nad dceřiným podnikem je zbývající nekontrolní podíl oceněn reálnou hodnotou k tomuto datu, do výpočtu zisku či ztráty z prodeje podílu tedy namísto pořizovací ceny prodané části podílu vstupuje jeho reálná hodnota;

3. Ztráty přiřaditelné nekontrolním podílům v dceřiném podniku mají být alokovány těmto podílům v plné výši, bez omezení.

Více informací k výše uvedeným novelám včetně ilustrativních příkladů najdete v aktualizované publikaci Institutu Svazu účetních Mezinárodní standardy účetního výkaznictví – Praktické aplikace, jejíž vydání je plánováno na léto/ začátek podzimu 2008.

Aktuální situaci vývoje a novinky Mezinárodních standardů účetního výkaznictví můžete sami sledovat na internetové adrese IASB <http://www.iasb.org/current/>

Ing. Martina Janoušková,  
FCCA

## Navrhované a skutečně přijaté změny standardu je možné porovnat v následující tabulce:

Stručný popis změny	Obsaženo ve Zveřejněném návrhu	Obsaženo v IFRS 3
Širší rozsah standardu	Ano	Ano
Zpřesněná definice termínu „podnik“	Ano	Ano
Požadavek na ocenění pořízeného podniku jako celku reálnou hodnotou	Ano	Uvedeno jako volitelná možnost
Zpřesněná pravidla pro přecenění podmíněné úhrady	Ano	Ano
Přímé náklady na podnikovou kombinaci ošetřit odděleně od podnikové kombinace, samostatně	Ano	Ano
Zpřesněná pravidla pro ocenění nabytých čistých aktiv reálnou hodnotou	Ano	Ano
Uznání zisku/ ztráty z výhodné koupě a dříve nabytého nekontrolního podílu	Ano	Ano

## DIPLM IFRS SPECIALISTA

V minulém vydání Bulletinu jsme vás informovali o výsledcích zkoušky v rámci kvalifikace IFRS specialista, která se konala dne 7. 12. 2007. Slavnostní předání diplomů IFRS specialista proběhlo dne 12. 2. 2008 za přítomnosti zkušební komisařky Ing. Marty Januškové a sl. Kateřiny Benešové, ředitelky kanceláře ACCA pro Českou republiku, Slovensko a Maďarsko

Ing. Libor VAŠEK  
Ing. Nina ŽIŽKOVÁ

Blahopřejeme!

Dalším zájemcům o kvalifikaci IFRS specialista připomínáme, že další běh zkoušky se bude konat 13. 6. 2008. Bližší informace jsou uvedeny na internetových stránkách ISÚ. Naleznete zde i předchozí zkušební zadání včetně řešení a komentáře zkušební komisařky.

### Diplom obdrželi:

Ing. Zoltan FROHLICH  
Ing. Radka HAŠPLOVÁ  
Ing. Marcela HAZDOVÁ  
Ing. Tereza KABRIELOVÁ  
Ing. Alena KRAMOLIŠOVÁ  
Ing. Dana KUBÍČKOVÁ  
Veronika PECHOVÁ  
Ing. Daniel STABENOW  
Ing. Hana ŠTROSOVÁ  
Ing. Lenka TUREČKOVÁ

Veškeré vaše dotazy vám rádi zodpovíme.

### Organizační garant

Lada Sojková – manažer pro vzdělávání ISÚ  
e-mail: sojkova@svaz-ucetnich.cz  
tel. 296 208 220-7

Jana Havelková – koordinátor pro vzdělávání  
e-mail: havelkova@svaz-ucetnich.cz  
tel.: 296 208 220-7

## KALENDÁRIUM

- 10. 5. Oslava 5. výročí otevření kanceláře ACCA v Praze – společensko-sportovní akce
- 16. 5. Sněm Svazu účetních v Praze
- 9.–14. 6. Zkoušky v systému certifikace účetních
- 18. 6. Mezinárodní daňové vztahy – problematika daňového domicilu a stálé provozovny

■ MERITUM ■

Účetnictví  
podnikatelů  
2008

VČETNĚ  
AKTUALIZACÍ  
V PRŮBĚHU ROKU

5. vydání osvědčeného  
průvodce účetnictvím



■ MERITUM ■

TÉMA  
Daňová  
evidence  
2008

VČETNĚ  
ELEKTRONICKÉ  
AKTUALIZACE  
V PRŮBĚHU ROKU

Průvodce  
problematikou  
daňové evidence  
ve 4. vydání



# ZMĚNA ZAMĚŠTNÁNÍ – INVESTICE DO BUDOUCNOSTI – TŘETÍ ČÁST

## Profesní pohovor

### PŘED ZAČÁTKEM PŮHOVORU

Vždy si přesně zjistíte přesnou lokalitu a dopravní dostupnost společnosti nebo personální agentury, kde se ucházíte o zaměstnání. Pro příchod platí pravidlo „zlaté střední cesty“ – ani příliš brzy, ani příliš pozdě. Příchod o půl hodiny předem rozhodně neznamená plus. Uvědomte si, že přicházíte většinou uprostřed pracovního programu svého protějšku. Příchod o čtvrt hodiny později ovšem rozhodně také nevyvolá příznivý dojem. Ideální je dostavit se zhruba o pět až deset minut před začátkem pohovoru. Tento čas Vám poskytne dostatečnou dobu porozhlédnout se po firmě, vydýchat se a zklidnit. Zároveň se můžete naposledy podívat do svého životopisu a shrnout si v duchu svou prezentaci. Určitě vypnete mobilní telefon. Pokud pouze vypnete zvonění, ujistěte se, že je vypnuto i vibrování. Není nic horšího, než když ve ztichlé místnosti začne na úplném dně plné kabelky nebo aktovky „vrnět“ telefon. Vaše kamarádka, která Vám chce pouze sdělit nejnovější zážitky, může zkazit celý dojem z pohovoru. Nemůžete-li telefon vypnout nebo ztlumit, předem se omluvte a vysvětlíte proč.

### POHOVOR

Pamatujte si, že první dojem hraje u mnoha lidí zásadní roli. Podáváte-li při představení ruku, Váš stisk by neměl být ani příliš silný, ani příliš slabý. Nechtějte podávanou ruku rozdrtit, ale ani stisk ve stylu tzv. „leklé ryby“ také není optimální. Už od počátku vystupujte přirozeně. Jste-li spíše introvert, nesnažte se hrát si na extroverta a naopak. Vždy platí důležité pravidlo, a to nepředstírat. Povahové vlastnosti jsou velmi důležité. Váš partner na pohovoru ví, jaký typ zaměstnance hledá, aby zapadl do týmu. Budete-li na pracovním pohovoru úspěšně předstírat povahu extroverta, je velká šance, že následně v pracovním kolektivu nebudete příliš spokojeni a naopak. Z tohoto důvodu je velmi důležité vystupovat na pohovoru přirozeně. Většina odborníků z oblasti financí a účetnictví není zvyklá prezentovat nebo mluvit před publikem, i když v tomto případě se jedná pouze o jednoho člověka. Častou chybou je, že uchazeči o zaměstnání mluví velmi potichu, nezřetelně nebo drmolí. Váš protějšek se Vás zeptá na věci, kterým nerozuměl, jednou nebo dvakrát, ale poté už svou snahu vzdá. Může se potom stát, že prakticky neuslyší nebo nebude rozumět zásadním částem Vaší prezentace. Mluvte proto jasně, nahlas (nemusíte ovšem křičet), nedávejte si při mluvení ruku před pusou. Při pohovoru sedte klidně, zbytečně se neošívějte, nepoposedávejte, nekývejte nohama. Mnozí z Vás si možná v této chvíli řeknou, že tyto rady jsou zbytečné, jedná se o zcela samozřejmé věci. Není to ovšem pravda. Na pracovním pohovoru je většina lidí nervózní a tyto věci dělá zcela mimovolně, vůbec si je neuvědomuje. I proto je tak důležitá příprava, která dodá sebevědomí.

Důležitou součástí pohovoru je udržování tzv. „očního kontaktu“. Bude-li se snažit svého partnera uhranout a nespustíte z něj oči, nebo budete usilovně sledovat praskliny na stropě a smítka pod stolem, nebude to zrovna optimální. V prvním případě vyvoláte nepříjemné pocity na druhé straně, ve druhém můžete vyvolat pocit, že něco

zastíráte, nebo Vás téma nezajímá. Příznivá není ani jedna varianta. Nejlepší je sledovat svůj protějšek, dívat se do očí, ale střídavě na chvilku, cca na dvě až tři sekundy, oční kontakt přerušit. Stejně je to i s příkyvováním. Nesnažte se vyvolat ve druhé straně pocit, že je na houpačce. Příkyvujte na znamení souhlasu s prezentací druhé strany, dáváte tím najevo i udržování pozornosti, opět ovšem všeho s mírou. V některých případech se může stát, že Vaše „obecenstvo“ bude tvořit více lidí. Není nutno cítit se jako před komisí. Oční kontakt udržujte střídavě se všemi. Nemluvte pouze k jednomu člověku, ostatním členům by se tento přístup nemusel líbit a mohli by jej vzít osobně. Na druhé straně ale netěkejte rychle očima po všech zúčastněných zároven. Vaše obecenstvo by to mohlo vnímat jako nervozitu. Položí-li Vám někdo otázku, zodpovídejte ji přímo jemu.

Mluvte spisovně. Nevadí, když se Vám do Vašeho projevu vloudí nespisovné slovo, ovšem nemělo by být vulgární. Vyhněte se také příliš hovorným výrazům. Na místě určitě nejsou slova typu hele nebo heledte se, ani oslovení mladá paní, apod.

Váš cílem je vyvolat příznivý dojem. Pohovor by měl mít příjemnou atmosféru, ke které z velké části přispíváte i vy. Chvilku uvažujte ne jako uchazeč o zaměstnání, ale jako personálista, případně manager oddělení. Zvolili byste spíše sympatického člověka s potenciálem se některé chybějící znalosti doučit, který se rychle stane součástí kolektivu a přispěje k dobré atmosféře v týmu, nebo sice profesně zdatného odborníka, ale člověka nesympatického, nevstřícného nebo příliš namyšleného. V tomto ohledu je diskutovaná otázkou sebevědomé vystupování. Opět platí čeho je moc, toho je příliš. Vaše prezentace by měla vyzařovat sebedůvěru, ovšem ne přehnanou. Přístup typu „všechno vím, všechno znám“ je možná dobrý pro obchodníky, ale ne pro účetní. Na druhé straně není dobré se příliš podceňovat. Vaše prezentace by neměla být výčtem věcí, které neumíte a určitě nevládnete.

Na tomto místě je důležité připomenout, že Váš protějšek má na pohovor vyčleněný určitý čas. V případě, že Vám už na začátku nesdělí, jak dlouho bude pohovor trvat, nebojte se zeptat. V opačném případě se totiž může stát, že se nemusíte ve své prezentaci dostat k nejdůležitějším bodům své profesní praxe. Právě z tohoto důvodu je nutné si prezentaci předem připravit (viz článek v minulém vydání bulletinu). Může se totiž velmi lehce stát, že Váš potenciální zaměstnavatel dostane informace o Vašich koničkách, případně praxi fakturantky, vykonávanou před patnácti lety, včetně uspořádání nábytku v kanceláři, ale nedozví se, že v současnosti pracujete na pozici hlavní účetní významné mezinárodní společnosti, účtujete v US GAAP a reportujete v angličtině na centrálu firmy. Zároveň není ani pro jednu ze zúčastněných stran příjemné, museli se pohovor předčasně ukončit.

Součástí některých pohovorů bývají testy odborných znalostí. Účetní se ve velkém množství případů těchto testů obávají. Praktické účetnictví se dnes v praxi odehrává trochu jinak, než podle klasických „šibenic“ a obecné účtové osnovy. Díky víceméně automatizovaným účetním operacím a účtovým osnovám, nastaveným dle individuálních potřeb společností, se může stát, že účetní s dvacetiletou praxí absolvuje test hůře než čerstvý absolvent



V minulých vydáních jsme se obšírně zabývali přípravou na profesní pohovor, jak z hlediska obsahu, tak z hlediska tzv. softskills. V tomto vydání bulletinu budeme v naší malé sérii pokračovat vlastním pohovorem. Tento článek by měl poskytnout návod, jak při pohovoru vystupovat, aby vedl k úspěšnému konci, tzn. k zanechání pozitivního dojmu a dobrému pocitu z absolvované schůzky. Jeho završení nemusí tedy nutně znamenat nabídku práce.

Pohovory mají většinou jedno až dvě kola. Jejich pojetí se velmi liší. Na prvním kole pohovoru je často přítomen personalista společnosti, který potom doporučí uchazeče do dalšího kola, kterého se již účastní přímý nadřízený. Zatímco první kolo pohovoru se zabývá spíše povrchnější analýzou, na druhém kole se jedná o hlubší zkoumání odborných znalostí uchazeče. Tento postup ovšem není pravidlem. Velmi často se personalista pohovorů vůbec neúčastní, také může být provedeno pouze jedno kolo, druhé se nemusí vůbec uskutečnit. Na pohovoru se mohou objevit i odborné testy.

Vždy mějte na paměti, že pracovní pohovor je oboustrannou schůzkou, prostřednictvím které si vybírá nejen Váš potenciální zaměstnavatel, ale v první řadě Vy. Za současné situace na trhu práce, kdy panuje převís poptávky nad nabídkou (a v oblasti účetnictví to platí dvojnásob), si vybírají spíše uchazeči o zaměstnání, než zaměstnavatelé.

obchodní akademie. Testů ovšem není třeba se obávat, ani se jim vyhýbat. Zkoumají většinou spíše povědomí o účetních operacích a účetní uvažování. Pro jistotu se ovšem před pohovorem podívejte na některé účetní operace, které jste například dlouho neúčtovali, případně které jsou odlišné od Vaší každodenní praxe. Například, ucházíte-li se o pozici ve výrobní společnosti a v současnosti účtujete společnost obchodní, podívejte se na zaúčtování nedokončené výroby, apod.

Pracovní pohovor je oboustranná záležitost, nejedná se o výslech. V minulém článku jsme se zmínili o důležitosti přípravy, nutnosti určitého po-

vědomí o společnosti, ve které se ucházíte o zaměstnání. To zahrnuje nejen zjištění informací o společnosti, ale také promyšlení některých otázek, které podpoří Váš zájem o firmu, a které například na internetu není možné zjistit. Vždy byste měli dostat prostor pro otázky. Ptejte se například na velikost účetního oddělení, strukturu, způsob práce, důležité jsou i informace o používaném programu, atp. Vhodně položené otázky mohou zanechat velmi dobrý dojem. Ukážete tak, že Vám není jedno, kde budete pracovat, a projevíte zájem o přímo konkrétní společnost. Prokážete tím také určitou dávku profesionalitu. Otázky ovšem

mějte promyšlené předem, není dobré je vymýšlet na místě. Tento postup může působit tak, že se ptáte jen abyste se zeptali a otázky mohou v nejhorsím případě působit nemístně.

Ožehavým tématem je otázka na výši platu. Odpověď byste opět měli mít připravenou předem. Vždy byste měli znát svou hodnotu. V první řadě se nehlase na pozice, u kterých je uvedeno rapidně nižší platové ohodnocení, než jsou Vaše požadavky. Zbytečně byste v tomto případě ztráceli čas, svůj i svého partnera u pohovoru. Toto chování by mohlo vyvolat velmi nepříznivý dojem. Nestyďte se uvést svůj požadavek. Neměl by ovšem být pře-



hnatý. Z tohoto důvodu si opět v rámci přípravy, kterou jsme se zabývali v minulém vydání, zjistíte rozmezí, které je aktuální na trhu práce. Je možné, že budete příjemně překvapeni.

Pohovor je dobré ukončit nastavením očekávání. Při odchodu byste vždy měli vědět, do kdy dostanete vyjádření o výsledku a jakou formou.

Po pracovním pohovoru následuje další řada věcí, na které byste v žádném případě neměli zapomenout. O tom ovšem v dalším vydání bulletinu.

Ing. Miroslava Barčová  
Division Manager-Temporary  
Recruitment  
Robert Half Finance & Accounting

## Postupte až tam, kam opravdu patříte!

Jste specialistou v oblasti financí, účetnictví, auditu nebo daní? Hovoříte a píšete anglicky? Ovládáte další cizí jazyk? Jste držitelem odborné certifikace?

A nechcete zkoušet lepší a zajímavější práci? Společnost Robert Half je špičkou v oblasti vyhledávání a výběru zaměstnanců na stálý pracovní poměr i na časově omezené projekty. Robert Half vám pomůže najít zaměstnání podle vašich představ.

296 338 633  
www.roberthalf.cz



 **Robert Half**  
Finance & Accounting

Dáme si práci najít vám lepší práci.